

ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail:gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «18» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

Про підсумки підготовки та ведення цивільного захисту в 2017 році та основні завдання на 2018 рік

Підготовка цивільного захисту в навчальному закладі в 2017 році проводилась у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України (№5403-УІ), від 02.10.2012 року, Постанов Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту», № 819 від 23 жовтня 2013р. «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», № 444 від 26 червня 2013 р. «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», планів робіт навчального закладу з цивільного захисту і була спрямована на забезпечення її готовності до дій за призначенням при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів.

Основні завдання підготовки з цивільного захисту в школі у 2017 році в основному виконані.

Навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, педагогічних і технічних працівників, які не входять до невоєнізованих формувань, проводилося в навчальних групах згідно плану.

Підготовка учнів школи з ЦЗ була здійснена згідно навчальних програм:

- «Захист Вітчизни» – розділ «Основи цивільного захисту» - 10-11 класи;
- «Основи здоров'я» – 1-9 класи.

17 березня 2017 року був проведений «День цивільного захисту» в школі, який став підсумком підготовки постійного складу працівників та учнів до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Чіткі і злагоджені дії продемонстрував особовий склад ланки охорони громадського порядку під керівництвом Самара О.О. та санітарного поста керівник – Штеневич Н.П.

У поточному році проводились роботи з удосконалення матеріальної бази ЦЗ (придбано вогнегасники, замінені двері частини аварійних виходів, поновлено інформаційні кутки) та заходи пропаганди з ЦЗ.

Проте при загальних позитивних результатах роботи з підготовки цивільного захисту мають місце і проблемні питання, які негативно відображаються на навчанні учнів школи і взагалі особового складу формувань ЦЗ.

Відсутні працездатні прилади радіаційної розвідки та дозиметричного контролю, засоби хімічного індивідуального захисту тощо.

З метою закріплення та розвитку досягнутих позитивних результатів підготовки учнів, педагогічних та технічних працівників школи до дій при виникненні надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Всім учасникам освітнього процесу основним завданням у підготовці цивільного захисту на 2018 рік вважати:

- 1.1. забезпечення готовності до проведення ефективних заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
- 1.2. виконання вимог нормативно-правової бази щодо захисту учасників навчально-виховного процесу від факторів ураження надзвичайних ситуацій;
- 1.3. запобігання та своєчасне реагування на надзвичайні ситуації та на ліквідацію їх наслідків;
- 1.4. забезпечення своєчасного оповіщення, готовності до проведення ефективних заходів захисту особового складу школи при виникненні надзвичайних ситуацій, у тому числі проявів можливих терористичних актів та запобігання їм, оперативного реагування на них, швидкої ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за різних обставин.
- 1.5. Організація навчання керівного та командно-начальницького складу невоєнізованих формувань школи, педагогічних та технічних працівників і учнів до дій в умовах загрози та виникнення можливих НС техногенного та природного характеру.

2. Керівнику штабу ЦЗ Петру Андрейку до 25.01.2018 року спланувати навчання особового складу невоєнізованих формувань, педагогічного та технічно-обслуговуючого персоналу згідно з Положенням про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної державної системи запобігання реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженого наказом Начальника ЦО Міністерства освіти і науки України від 3 вересня 2009 року № 814.

3. Вчителям з предмета «Основи здоров'я» підготовку учнів проводити за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а з

питань цивільного захисту відповідно до розділів навчальної програми «Захист Вітчизни».

4. Учасникам освітнього процесу взяти участь у підготовці і проведенні Дня цивільного захисту 18.04.2018 року.

5. Заступнику директора школи з АГР Маланчуку В.Т.:

5.1. Своєчасно забезпечити потребу формувань ЦЗ в матеріальних засобах згідно з табелем їх оснащення;

5.2. вживати запобіжних заходів щодо недопущення виникнення інфекційних захворювань, порушень вимог порядку питного водопостачання та водовідведення, контролю за зберіганням продуктів харчування і їх якості.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail:gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «18» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

Про організацію і ведення цивільного захисту

У відповідності до вимог статті 6 Кодексу цивільного захисту України (№ 5403-VI) від 02.10.2012, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру», затвердженого наказом МОН від 03.09.2009р. № 814 для реагування на НС техногенного та природного характеру і захисту учасників навчально-виховного процесу від надзвичайних ситуацій, з метою забезпечення стабільності управління, оперативного реагування і захисту персоналу від надзвичайних ситуацій в мирний час

НАКАЗУЮ:

1. Виконання обов'язків посадової особи з питань цивільного захисту, яка безпосередньо здійснює організацію та планування заходів з питань цивільного захисту покласти на заступника директора з НВР Андрейка П.О.

2. У разі виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначити заступника директора з АГР Василя Маланчука.

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, за рішенням керівника робіт до роботи в штабі з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучити наступних фахівців у складі:

- начальник штабу – Андрейко Петро Омелянович, заступник директора з НВР;

- члени штабу: Романків Г.І., заступник директора з НМР;

Савчин Лариса Ярославівна, заступник директора з ВР;

Мудрий Олександр Леонідович, інженер з ОП і ТБ;

Болюбах Олег Леонідович, вчитель предмету ЗВ.

3. Створити формування цивільного захисту загальною чисельністю 27 осіб у складі:

а) *рятувальна ланка* - 4 осіб:

- керівник ланки: Тисяк Т.В. - вчитель;

- рятувальники: Бубняк Т.Д.- вчитель;

Тряско В.Б.- вчитель;

Курудз А.В.- вчитель;

б) *медична ланка* загальною чисельністю – 3 осіб:

-керівник медичної ланки – Глюз І.П.- вчитель;

- члени ланки: Швець І.І.- медична сестра;

Винник І.З.- медична сестра;

в) *ланка охорони громадського порядку* загальною чисельністю – 6 осіб:

- керівник ланки: Лесюк І.Я. - вчитель ;

- охоронці: Довганич О.В. - вихователь;

Самар О.О. - вчитель;

Юрив В.І. - вихователь

- патрульні: Буй Л.Я. - сторож;

Гриців В.М. - сторож.

г) *ланка пожежогасіння* загальною чисельністю – 5 осіб:

- керівник ланки: Мудрий О.Л. – інженер з ОП і ТБ;

- пожежники: Суда В.П. – робітник з комплексного обслуговування,

Крайник З.Є.- робітник з комплексного обслуговування

Павлишій І.М. - швець;

Оглаб'як Т.І. – вихователь;

д) *ланка оповіщення і зв'язку* загальною чисельністю – 4 осіб:

- керівник ланки: Романків Г.І. – заступник директора;

- зв'язківці: Зеленьяк О.М. - вчитель;

Болюбах Т.Б. – практичний психолог;

Глюз Л.П. - вихователь.

4. Створити *пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту* загальною чисельністю 5 осіб:

- начальник пункту – Ковальчук Н.Я., вчитель;

- особовий склад: Шувалова І.В. – вчитель;

Юкіш Р.Ю. – вчитель;

Кулик О.С. – вчитель;

Олексишин Н.М.

5. Для забезпечення керівництва визначити пункти управління:

а) **постійний** - приймальна директора,

б) **захищений** - підвал адміністративного корпусу.

6. Директору школи, Аллі Шевченко внести відповідні зміни в план реагування на надзвичайні ситуації і взяти під особисту відповідальність підготовку до дій за призначенням. Забезпечити своєчасне і повне

виконання планів підготовки керівного складу та фахівців, на яких покладено виконання обов'язків у сфері цивільного захисту.

6. Наказ довести до всіх працівників навчального закладу, а до відповідальних осіб під особистий підпис.

7. Наказ від 18.01.2017р. № 6/1. «Про організацію і ведення цивільного оборони» вважати таким що втратив чинність.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

З наказом ознайомлено:

_____	Василь Маланчук	_____	Василь Юрив
_____	Петро Андрейко	_____	Василь Гриців
_____	Галина Романків	_____	Людмила Буй
_____	Олександр Мудрий	_____	Василь Суда
_____	Олег Болюбах	_____	Зенон Крайник
_____	Тарас Тисяк	_____	Іван Павлишій
_____	Тарас Бубняк	_____	Тарас Оглаб'як
_____	Володимир Тряско	_____	Галина Романків
_____	Алла Курудз	_____	Ірина Глюз
_____	Ірина Швець	_____	Ольга Зеленьяк
_____	Іванна Винник	_____	Тетяна Болюбах
_____	Ірина Лесюк	_____	Леся Глюз
_____	Оксана Довганич	_____	Олег Самар
_____	Ніна Ковальчук	_____	Інна Шувалова
_____	Наталія Олексишин	_____	Рома Юкіш
_____	Олександра Кулик		

ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail:gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «18» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

Про призначення комісії з питань надзвичайних ситуацій

У відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України (№ 5403-VI) від 02.10.2012, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» з метою організації та ведення цивільного захисту, забезпечення стабільності управління, оперативного реагування, захисту учасників навчально-виховного процесу від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію з питань надзвичайних ситуацій в складі:
Голова комісії - Шевченко Алла Вікторівна, директор.
Секретар комісії - Маланчук Тетяна Іванівна, секретар.
Члени комісії:
Андрейко Петро Омелянович, заступник директора з навчальної роботи,
Савчин Лариса Ярославівна, заступник директора з виховної роботи,
Чернецька Марта Ярославівна, вчитель,
Кшиповська Лідія Миколаївна, головний бухгалтер,
Маланчук Василь Тимофійович, заступник директора з АГР.
2. Затвердити «Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій».
(Додаток № 1). В своїй роботі комісії керуватись «Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій».
3. Відповідальному за організацію та ведення цивільного захисту, Шевченко Аллі Вікторівні, внести відповідні зміни в плануючі документи з питань цивільного захисту та довести наказ до всіх працівників навчального закладу.
4. Наказ № 9/1 від 18 січня 2017р. «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій» вважати таким що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

З наказом ознайомлено:

Додаток до наказу
Долинської спеціалізованої школи-
інтернату I-III ст.
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надзвичайних ситуацій

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється керівником навчального закладу для забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту студентів, працівників, території від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також рішеннями обласної та міської комісій.

3. Основними завданнями комісії є:

1) координація діяльності пов'язаної із:

- функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення студентів та працівників закладу про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- залученням формувань навчального закладу з цивільного захисту до надання допомоги при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;
- навчанням працівників та студентів діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації на території навчального закладу;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення персоналу навчального закладу, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів з евакуації (у разі потреби);
- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту персоналу і території від наслідків надзвичайної ситуації;
- вжиттям заходів до забезпечення готовності до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на території;
- інформуванням органів управління цивільного захисту та персоналу закладу про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

- функціонування системи цивільного захисту та її ланок;
- живучості об'єкту під час реагування на надзвичайну ситуацію;
- санітарного та епідемічного благополуччя об'єкту;
- організацією та керівництвом проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єкті;
- визначенням шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів щодо медичного та біологічного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації;

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності об'єкту у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту персоналу, сталого функціонування об'єкту, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, випадків харчових отруєнь на підконтрольному об'єкті.

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, харчовими отруєннями, обстановкою на об'єкті і прилеглий території, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації;
- розробляє план комплексних заходів щодо захисту працівників, студентів і території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування об'єктів навчального закладу;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію об'єктового рівня;
- приймає рішення щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних засобів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;
- забезпечує стабільне постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт на об'єкті а також взаємодію з органами управління територіальної підсистеми єдиної державної системи

цивільного захисту, щодо надання допомоги внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового чи локального рівня;
- вживає заходів до залучення для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єкті (місцеві, територіальні) формування ЦЗ;
- забезпечує здійснення заходів щодо захисту працівників та студентів, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної об'єкту внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на прилеглий території, та обстановкою на аварійних об'єктах;
- приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;
- вивчає обставини, що склалися, та по інстанції подає інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України [“Про правовий режим воєнного стану”](#), [“Про правовий режим надзвичайного стану”](#), а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я персоналу навчального закладу;
- проводить моніторинг стану об'єкту та здійснює взаємодію з міським управлінням з НС (штабом);

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (регіональна комісія) або відповідної ланки такої підсистеми (місцева комісія);
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів навчального закладу з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- одержувати від керівників структурних підрозділів навчального закладу матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є керівник навчального закладу.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник голови.

Посадовий та персональний склад комісії затверджується керівником навчального закладу (головою комісії).

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків формування об'єкту, відповідно до законодавства або звертатись до управління з питань ЦЗ міськвиконкому про залучення сил і засобів для надання допомоги;

- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- заохочувати та вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Ведення протоколів засідання комісії, робочої документації, підготовка, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії покладаються на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання.

ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail:gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «22» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

Про створення навчальних груп та призначення керівників з підготовки працівників діям у надзвичайних ситуаціях

У відповідності до вимог Кодексу Цивільного захисту України від 02.10.2012 року (№5403-УІ), Постанов Кабінету Міністрів України № 444 від 26 червня 2013 р. «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», з метою забезпечення стабільності управління, оперативного реагування та захисту персоналу від надзвичайних ситуацій від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»

НАКАЗУЮ:

1. Підготовку керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту провести в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області (територіальних курсах) у терміни, згідно плану комплектування слухачами Центру, курсів на 2018 рік.

2. Підготовку працівників, які входять до складу формувань цивільного захисту здійснити за 15-ти годинною програмою спеціальної підготовки у складі навчальних груп. Керівниками навчальних груп призначити керівників формувань ЦЗ:

- навчальна група №1 (ланка пожежогасіння) – Маланчук В.Т.
- навчальна група №2 (ланка охорони громадського порядку)- Мудрий О.Л.
- навчальна група №3 (медична ланка) – Шевченко А.В.
- навчальна група №4 (рятувальна ланка) – Шевченко А.В.
- навчальна група №5 (ланка (пункт) видачі засобів індивідуального захисту)- Маланчук В.Т.

- навчальна група №6 (ланка оповіщення та зв'язку)- Мудрий О.Л.

Підготовку формувань спрямувати на практичне відпрацювання ними заходів, передбачених планами підготовки до дій за призначенням.

3. Підготовку працівників, які не ввійшли до складу формувань, провести у складі навчальних груп за 12-ти годинною програмою загальної підготовки. Керівниками навчальних груп призначити:

- навчальна група №7 – Мудрий О.Л.

- навчальна група №8 – Шевченко А.В.

4. Заступнику директора з НВР - відповідальному за організацію ведення цивільного захисту Андрейку П.О. відпрацювати розклади занять і завести необхідну документацію.

В грудні місяці 2018 року провести з керівниками навчальних груп інструктивно-методичні збори з методики проведення занять з цивільного захисту .

5. Керівникам структурних підрозділів продовжувати роботу з створення та удосконалення навчально-матеріальної бази.

6. Наказ довести до всіх працівників навчального закладу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

З наказом ознайомлено:

В.Т. Маланчук

О.Л. Мудрий

П.О. Андрейко

ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail:gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «22» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

Про призначення комісії з питань евакуації

У відповідності до вимог «Кодексу цивільного захисту України» (№ 5403-VI) від 02.10.2012р., постанови Кабінет Міністрів України від 30 жовтня 2013р. № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою організації забезпечення стабільності управління, оперативного реагування на надзвичайні ситуації, захисту персоналу від надзвичайних ситуацій в мирний час

НАКАЗУЮ :

1. Призначити комісію з питань евакуації в складі:
Голова комісії: Маланчук В. В.
Секретар комісії, Клочкова Т.Є.
Члени комісії: Савчин І.Д., Библів Л.М., Андрейко Т.В., Кшиповський В.В., Данків І.Л.
2. У своїй роботі комісії керуватись «Положенням про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», та Положенням про комісію з питань евакуаційну міста (району).
3. Відповідальному за організацію та ведення ЦЗ Шевченко А.В. внести відповідні зміни в плануючі документи та довести наказ до всіх працівників навчального захисту.
4. Наказ № 10/1 від 23 січня 2017р. «Про створення евакуаційної комісії» вважати таким що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

З наказом ознайомлено:

_____ В.В. Маланчук

_____ Т.Є. Клочкова

_____ І.Д. Савчин

_____ І.Л. Данків

_____ Т.В. Андрейко

_____ Л.М. Библів

В.В. Кшиповський

**ДОЛИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ I-III СТУПЕНІВ
ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Грушевського, 24, тел. (03477)2-58-53
Код. 20555378, e-mail: gimn-internat_dol@ukr.net

НАКАЗ

від «23» січня 2018 р.
м. Долина

№ _____

**Про підготовку і проведення
Дня цивільного захисту**

У відповідності до вимог плану основних заходів з підготовки ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, плану реагування на НС Долинської спеціалізованої школи-інтернату I-III ст. та з метою перевірки і закріплення теоретичних знань, умінь та практичних навичок з питань цивільного захисту, набутих педагогічними працівниками і учнями школи протягом навчального року та забезпечення високої організованості, якісного та ефективного проведення запланованих заходів з питань цивільного захисту

НАКАЗУЮ:

1. День цивільного захисту в навчальному закладі провести 18 квітня 2018 року.
2. Основною метою та завданням проведення дня цивільного захисту та спеціального об'єктового тренування є:
 - практична перевірка здатності учнів грамотно і чітко діяти у надзвичайних ситуаціях з метою захисту свого здоров'я та життя;
 - виховання впевненості учнів в ефективності заходів, які проводяться з питань цивільного захисту;
 - формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей, відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності;
 - перевірка теоретичних знань та практичних навичок дій в екстремальних ситуаціях.
3. До участі в проведенні заходів залучити:
 - керівний склад цивільного захисту навчального закладу;
 - особовий склад формувань;
 - учнів навчального закладу всіх груп навчання.
4. Для підготовки Дня цивільного захисту та тренування і контролю за діями тих, хто навчається, призначити штаб керівництва Днем ЦЗ у складі:
начальник штабу керівництва – Шевченко А.В., директор школи;

помічник начальника штабу керівництва – Андрейко П.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени штабу:

вчитель предмета «Захист Вітчизни» Болюбах О.Л.,

вчитель предмета «Основи здоров'я» Кітраль Н.І.;

голова учнівського самоврядування учениця 9-А класу Дзеса С.Р.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Андрейку П.О. до 18 лютого 2018 р. розробити і представити на затвердження план підготовки та проведення Дня цивільного захисту.

6. Заступнику директора з АГР Маланчуку В.Т. забезпечити формування в день цивільного захисту необхідним майном.

7. Класним керівникам та вихователям в термін до 02 квітня 2018 р. провести в групах збори на тему: «Про завдання учнів з правил безпеки у період проведення дня цивільного захисту та спеціального об'єктового тренування», та інструктаж з техніки безпеки при проведенні евакуації.

8. Загальну готовність до проведення заходів забезпечити до 10 квітня 2018 р.

9. Наказ довести до всіх учнів та працівників навчального закладу.

10. Контроль за виконанням вимог наказу залишаю за собою.

Директор

Алла Шевченко

З наказом ознайомлено:

_____	П.О. Андрейко
_____	О.Л. Болюбах
_____	В.Т. Маланчук
_____	Н.І. Кітраль

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Долинської спеціалізованої
школи-інтернату I-III ст.

_____ А.В. Шевченко

«23» січня 2018 р.

ПЛАН

**підготовки і проведення дня Цивільного захисту в 2017-2018 н.р.
у Долинській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ст.**

1	2	3	4	5	6
1	Вивчення нормативних документів з ЦЗ Міністерства освіти і науки України, управління освіти, з питань підготовки учнів за програмою «Цивільний Захист»	лютий		Директор	
2	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Про стан цивільного захисту у навчальному закладі і завдання педагогічного колективу з підготовки Дня цивільного захисту».	березе нь		Директор	
3	Визначення складу учасників, які залучаються для підготовки і проведення Дня цивільного захисту та спеціального об'єктового тренування	березе нь		Директор, керівник фізвихован ня	
4	Відпрацювання порядку і послідовності (сценарію) тренувань з його організаторами, та членами комісії	14.03		Директор	
5	Організація та здійснення контролю за якістю занять і тренувань з програми ЦЗ в період підготовки.	постій но		Директор	
6	Завершення підготовки педагогічного складу і технічного персоналу з основних тем, програми підготовки та фахівців ЦЗ.	березе нь		Директор	
7	Організація і проведення занять з особами, які призначені на пункт видачі протигазів.	19.03		Відпові- дальний за ЦЗ	
1	2	3	4	5	6
8	Перевірка і підготовка майна, яке буде використовуватися під час проведення дня ЦЗ та спеціального	02.04		заступ.дир. з АГР, відповід. за	

	об'єктового тренування			протипожежний стан	
9	Перевірка засобів протипожежного захисту (ППЗ)	02.04		Відповід. за протипожежний стан	
10	Організація проведення зустрічі з фахівцями ЦЗ, медичними та санітарними службами міста та іншими службами.	13.04		Заступник директора з ВР	
11	Висвітлення ходу і результатів проведення заходів Дня ЦЗ та спеціального об'єктового тренування за допомогою засобів, що знаходяться в розпорядженні навчального закладу	18.04		Директор	
12	Оголошення наказу директором про підсумки Дня ЦЗ та спеціального об'єктового тренування	23.04		Директор	
13	Вручення призів, пам'ятних подарунків, сувенірів, грамот переможцям окремих етапів проведення заходів.	23.04		Директор	
14	Обговорення проведення Дня ЦЗ та спеціального об'єктового тренування з керівним складом, відповідальними особами, педпрацівниками.	23.04		Директор	

Заступник директора з НВР

Петро Андрейко