

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу
за результатами самооцінювання 2021/2022 навчального року

Освітнє середовище закладу освіти (рекомендації)

1. Адміністрації:

- ліквідувати нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо, поодинокі колочі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями на території закладу;
- клопотати перед засновником щодо освітлення усієї території у вечірній та нічний час;
- клопотати перед засновником щодо огороження території закладу;
- вивчити питання щодо забезпечення питного режиму одним із дозволених способів;
- вивчити питання та скласти план залучення Державної служби України з надзвичайних ситуацій до проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- вивчити питання щодо безпечного користування мережею Інтернет у освітньому закладі;
- вивчити питання та скласти план залучення представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу;
- вивчити шляхи покращення відвідування занять здобувачами освіти;
- клопотати перед засновником щодо облаштування спортивних майданчиків з твердим покриттям та майданчиків для учнів 1-4 класів ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям

2. Педагогам:

- вивчити питання щодо пошуку інших можливостей обладнання навчальних кабінетів (участь у конкурсах, написання проектів, гранти);
- систематично на усіх уроках проводити роботу із здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет;
- посилити інформувати учнів про правила поведінки у освітньому закладі;
- класним керівникам здійснювати аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживати відповідні заходи

3. Психологічній службі:

- розробити та провести анкетування з учасниками освітнього процесу щодо задоволення умовами харчування;
- розробити та провести анкетування з учасниками освітнього процесу щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності;
- розробити та провести анкетування з учасниками освітнього процесу щодо безпеки та психологічного комфорту освітнього середовища

4. Бібліотеці:

- активізувати роботу та розробити план заходів щодо використання ресурсів бібліотеки для проведення навчальних занять, позаурочних заходів;

Система оцінювання здобувачів освіти (рекомендації)

1. Адміністрації:

- Проводити внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти не менше, ніж двічі протягом навчального року з усіх предметів інваріантної частини.
- За результатами моніторингу здійснювати аналіз здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування.

2. Керівникам методоб'єднань:

- Розглянути на засіданнях методичних спільнот питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формульовального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідного ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачам освіти
- Організувати проведення навчально-методичних заходів щодо впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формульовального оцінювання на базовому, середньому та профільному рівнях навчання на компетентісних засадах, дотриманні принципів педагогіки партнерства, академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків;
- Проінформувати вчителів-предметників про порядок проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти, який здійснюється не менше, ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів інваріантної частини.

3. Педагогічним працівникам:

- Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.
- Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, здійснювати аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання, не допускати випадків оцінювання без коментарів.
- Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.
- Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі різнорівневі домашні завдання, які мотивують до академічної доброчесності.
- Пройти курс “Оцінювання без знецінювання” на студії онлайн-освіти. Edera.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання)

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти (рекомендації)

1. Педагогічним працівникам:

- щорічно аналізувати результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого корегування календарно-тематичного плану;
- використовувати ІКТ в освітньому процесі та при створенні інформаційних ресурсів;

2. Керівникам методоб'єднань:

- посилити роботу над створенням та використанням власних освітніх ресурсів, та публікацій з професійної тематики у фахових виданнях;
- обговорити можливості залучення педагогічних працівників до інноваційної діяльності, долучені до освітніх проектів та участі в дослідно-експериментальній роботі.

3. Психологічній службі:

- провести анкетування щодо доцільності впровадження та особливостей організації наставництва серед педагогів закладу;
- дослідити чи сприяє психологічний клімат в закладі співпраці між педагогічними працівниками

Управлінські процеси закладу освіти (рекомендації)

1. Раді спільного прийняття рішень:

- активізувати роботу для налагодження співпраці з батьками;
- донести пропозиції щодо покращення освітнього процесу;

2. Класним керівникам:

- оприлюднити інформацію на класних стендах про академічну доброчесність.