

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Долинського Ліцею «Науковий»
протокол № 1
від «31» серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Долинського Ліцею
«Науковий»
_____ Л.Савчин

Річний план роботи
Долинського Ліцею «Науковий»
Долинської міської ради Івано-Франківської області
на 2023/2024 навчальний рік

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1 ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЛЦЕЇ.....	12
РОЗДІЛ 2 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.....	32
РОЗДІЛ 3 МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ	Помилка! Закладку не визначено.
РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	62
РОЗДІЛ 5 СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	74
РОЗДІЛ 6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ ...	88
РОЗДІЛ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	93
РОЗДІЛ 8. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ.....	94

ВСТУП

Долинський Ліцей «Науковий» – це освітній заклад державної власності, який забезпечує потреби громадян у науковому спрямуванні повної загальної середньої освіти. В освітньому закладі поєднуються класичні принципи навчання та активно впроваджуються інноваційні технології, передбачається профільне навчання суспільно-гуманітарного та філологічного спрямування.

Педагогічний колектив Долинського Ліцею «Науковий» протягом 2022/2023 навчального року працював над удосконаленням освітнього процесу у відповідності до річного плану роботи та завдань, які визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статутом закладу: забезпечення базової загальноосвітньої підготовки учнів з суспільно-гуманітарних предметів понад державний стандарт освіти, а з інших предметів на рівні державного стандарту, що передбачає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей та самовизначення, саморозвиток, самореалізацію в майбутньому житті. На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також організовано теоретичну і практичну підготовку з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

У 2022/2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, самоаналізу.

Станом на сьогодні кількість учнів становить 578, загальна наповнюваність класів - 23,12. Окремо необхідно звернути увагу на створення класів з інклюзивною формою навчання. З 2022-2023 навчального року в закладі розпочалася робота з упровадження інклюзії. З 1 вересня 2022 року працював 1 клас з інклюзивним навчанням, де отримували освіту 2 учнів з особливими освітніми потребами.

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для здобувачів освіти та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ЗВО; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо.

У 2022/2023 навчальному році у школі функціонували 2 класи філологічного профілю (10-Б, 11-А), 1 клас математичного профілю (10-А) та 1 клас історичного профілю (11-Б).

Протягом 2022/2023 навчального року учні закладу активно брали участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах з навчальних предметів, конкурсах-захисту науково-дослідницьких робіт, де досягли вагомих результатів.

II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсів:

- українська мова та література

III місце – Юсип Катерина, учениця 8-В класу, учитель Кондрин Л.Д.

II місце – Носович Вероніка, учениця 9-Б класу, учитель Дзудзило В.Т.

II місце – Грайчук Таїсія, учениця 10-А класу, учитель Качанівська Л.Р.

III місце – Кухта Марія, учениця 11-А класу, учитель Качанівська Л.Р.

- історія

II місце – Маланчук Анастасія, учениця 8-А класу, учитель Кухта Л.В.

I місце – Юсип Ростислав, учень 10-А класу, учитель Чернецька М.Я.

- математика

I місце – Цинявський Олександр, учень 7-А класу, учитель Олексишин Н.М.

III місце – Дарвай Петро, учень 10-А класу, учитель Андрейко Т.В.

- правознавство

II місце – Максимович Софія, учениця 9-Б класу, учитель Самар О.О.

- англійська мова

III місце – Прохорова Христина, учениця 11-А класу, учитель Менів Н.Я.

- біологія

III місце – Хомин Богдана, учениця 9-Б класу, учитель Лесюк І.Я.

III місце – Вовк Софія, учениця 10-А класу, учитель Лесюк І.Я.

- фізика

III місце – Маланчук Анастасія, учениця 8-А класу, учитель Ковальчук Н.Я.

- географія

III місце – Хомин Богдана, учениця 9-Б класу, учитель Тряско В.Б.

- інформаційні технології

III місце – Курилюк Юлія, учениця 11-Б класу, учитель Маланчук В.В.

- трудове навчання

III місце – Жмуркевич Арсеній, учень 9-А класу, учитель Бубняк Т.Д.

- XXIII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика

I місце – Кухта Віктор, учень 5-А класу, учитель Дзудзило В.Т.

I місце – Носович Вероніка, учениця 9-Б класу, учитель Дзудзило В.Т.

I місце – Грайчук Таїсія, учениця 10-А класу, учитель Качанівська Л.Р.

II етап обласної учнівських олімпіади «Як ти знаєш Біблію?»

- II місце – Кудрява Лілія, учениця 7-А класу, учитель Самар Г.Є.

- III місце – Грайчук Таїсія, учениця 10-А класу, учитель Самар Г.Є.

- II місце – Кухта Марія, учениця 11-А класу, учитель Самар Г.Є.

II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України

- I місце - Кухта Марія, секція «Педагогіка» (науковий керівник Андрейко П.О.)

- I місце - Стрипа Софія, секція «Фольклористика» (науковий керівник Романків Г.І.)

- II місце - Юсип Ростислав, секція «Історичне краєзнавство» (науковий керівник Чернецька М.Я.)
- II місце - Вовк Софія, секція «Фольклористика» (науковий керівник Библів Л.М.)
- III місце - Маланчук Марія, секція «Математика» (науковий керівник Андрейко Т.В.)
- III місце - Дарвай Петро, секція «Теоретична фізика» (науковий керівник Бубняк Т.Д.)

III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів:

- Українська мова та література

II місце – Носович Вероніка, учениця 9-Б класу, учитель Дзудзило В.Т.

- Історія

III місце – Юсип Ростислав, учень 10-А класу, учитель Чернецька М.Я.

- Математика

III місце – Цинявський Олександр, учень 7-А класу, учитель Олексишин Н.М.

- Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика

I місце – Носович Вероніка, учениця 9-Б класу, учитель Дзудзило В.Т.

III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН

II місце - Марія Кухта, науковий керівник - Петро Андрейко

IV етапу XXIII Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика

III місце – Носович Вероніка, учитель Дзудзило В.Т.

IV етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури

II місце – Носович Вероніка, учитель Дзудзило В.Т..

Згідно з річним планом роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над наступною освітньо-методичною проблемою: **«Формування компетентностей учасників освітнього процесу як умова досягнення якісної освіти»**. Виходячи із поданої проблеми, основними завданнями роботи колективу є виховання громадянина України з глибоким знанням історії, культури та права, борця за національну ідею; забезпечення базової підготовки учнів з основних предметів на рівні державного стандарту; створення сприятливих умов для забезпечення повноцінного освітнього процесу, в якому застосовуються сучасні освітні технології та методики; підвищення фахової майстерності педагогічних працівників через практичне впровадження у освітній процес інформаційно-комунікативних, інтерактивних, проектних методик та технологій, STEM-освіти.

Виховна робота педагогічного колективу базувалася на ідеях педагогіки життєтворчості. В основу виховної системи Ліцею «Науковий» покладено колективні творчі справи, які стали стрижневими для діяльності освітнього закладу та класних колективів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників закладу, упровадження

в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду. У ході реалізації методичної проблеми розв'язувались наступні завдання:

- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочення та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направленою на розвиток самостійної роботи школяра;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- участь учителів у районних, міських обласних та всеукраїнських заходах, узагальнення матеріалів їх досвіду;
- самоосвітня діяльність
- створення сприятливих умов для забезпечення повноцінного освітнього процесу, який спирається на сучасні освітні технології та методики.
- підвищення фахової майстерності педагогів через практичне впровадження у освітній процес інформативно-комунікаційних, інтерактивних і проектних технологій і методів.
- створення сприятливого освітнього середовища для забезпечення безперервної освіти педагогічних працівників, встановлення позитивної атмосфери для проходження навчання.

У освітньому закладі розроблено та затверджено такі документи:

- Положення про наукову раду Долинського Ліцею «Науковий»;
- Положення про методичну службу;
- Положення про шкільне методичне об'єднання;
- Положення про керівника шкільного методичного об'єднання;
- Положення про раду спільного прийняття рішень.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного учителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи. З метою якісного виконання навчальних планів і програм у закладі створено сприятливі умови для повноцінного духовного, розумового й фізичного розвитку дитини. Це зумовило підвищення іміджу закладу та сприяло росту авторитету колективу Долинського Ліцею «Науковий» серед громадськості району та області.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладу були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні семінари, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта. Пріоритетні напрямки

діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійсненню моніторингу якості освіти у закладі.

Усі напрямки освітнього процесу координувала методична служба ліцею у складі: голова методичної служби – Г. Романків; секретар – А. Курудз; члени методичної служби – керівники методичних об'єднань та груп: Л.Библів, О.Кузьмин, Л.Качанівська, В. Тряско, М. Костів, І.Онуфрієва, А.Курудз, Н.Ковальчук, Т.Андрейко, практичний психолог Т. Болюбах, соціальний педагог І. Данків.

На засіданнях методичної служби було зроблено аналіз роботи за минулий навчальний рік і окреслено основні завдання щодо реалізації плану роботи над науково-методичною проблемою. Особлива увага зверталась на організацію роботи вчителів з опанування освітніми технологіями, методами й прийомами проведення окремих видів навчальних занять, змістом дидактичних матеріалів до них; організацію науково-пошукової роботи учнів та індивідуальної роботи з підготовки до участі в предметних олімпіадах, інтелектуальних турнірах та конкурсах; вивчення досвіду роботи методичних об'єднань та окремих учителів; вивчення основних положень рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році. У ліцеї у 2022-2023 н.р було створено предметні методичні об'єднання учителів, які успішно працювали, а саме:

- Суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник –Л.Качанівська);
- Вчителів іноземних мов (керівник - І. Онуфрієва);
- Вчителів та вихователів початкових класів (керівник – О. Кузьмин);
- Вчителів фізики, математики та інформатики (керівник - Н.Ковальчук);
- Вчителів природничих дисциплін (керівник – В. Тряско);
- Вчителів фізкультури та Захисту Вітчизни (керівник – А. Курудз);
- Предметів естетичного циклу (керівник – М. Костів);
- Класних керівників та вихователів 5-11 класів (керівник - Л.Библів).
- Створено такі школи: «Школа сприяння здоров'ю» (керівник –Т. Тисяк);
- творча група «Інновація» (керівник - Т. Андрейко).

У діяльності предметних методичних об'єднань основний наголос було зроблено на вдосконалення уроку на основі використання принципів та засад демократичної школи, ігрових, інтерактивних, інформаційно-комунікаційних технологій, розвиток предметних компетенцій учнів, національно-патріотичне виховання. Методичні об'єднання відігравали головну роль у реалізації основних завдань методичної проблеми ліцею. В своїй роботі методичні об'єднання значну увагу звертали на:

- вивчення та обговорення директивних і нормативних документів у галузі освіти;
- виявлення, узагальнення і поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих учителів;

- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного з них;
- проведення заходів щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницьких робіт на секціях Малої академії наук;
- аналіз контрольних робіт, зрізи знань, підсумки олімпіад та тематичного оцінювання;
- проведення позакласної роботи з предмета.

Методичні об'єднання продовжили роботу щодо забезпечення належних умов упровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі», потурбувалися про підготовку навчально-методичної бази кабінетів до нового навчального року, на належному рівні організували підготовку вчителів до чергової атестації.

Відповідно до річного плану роботи ліцею «Науковий» та з метою виявлення, пропаганди та обміну досвідом, упровадження інноваційних технологій учителями, розвитку самостійності та творчості учнів, підвищення інтересу до предметів, стимулювання до активного пошуку, досліджень, національно-патріотичного виховання:

з 10 по 14 жовтня 2022 року у Долинському ліцеї «Науковий» було проведено «Олімпійський тиждень»;

з 05 грудня по 09 грудня 2022 року у Долинському ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень історії та правових знань;

з 06 лютого по 10 лютого 2023 року у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень початкової освіти;

з 13 лютого по 17 лютого 2023 року у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень іноземних мов;

з 20 лютого по 24 лютого 2023 у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень математики, фізики та інформатики;

з 06 березня по 10 березня 2023 року у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень словесності;

з 20 березня по 25 березня 2023 року у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень методичної роботи;

з 10 квітня по 14 квітня 2023 року у Долинському Ліцеї «Науковий» було проведено Тиждень дисциплін художньо-естетичного циклу.

До їх проведення були залучені усі учителі-предметники та ліцеїсти середньої та старшої ланок ліцею.

Керівником творчої групи «Інновація» Т. Андрейко було проведено навчання для педагогів, які працюватимуть з учнями 5 класу на тему «Особливості оцінювання здобувачів освіти. Формувальне оцінювання». За підсумками роботи створено робочу групу та розроблено основні критерії формувального оцінювання для учнів 5-х класів.

Атестація педагогічних працівників у освітньому закладі проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і

доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році у ліцеї проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

Було складено план роботи атестаційної комісії в 2022-2023 навчальному році. Подано списки працівників, які підлягають атестації.

Згідно плану учителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки вчителів за блоками:

- Науково-теоретична підготовка вчителя;
- Методична підготовка вчителя;
- Виховна робота;
- Громадсько-педагогічна діяльність.
- Уміння планувати педагогічну діяльність;
- Уміння коригувати освітній процес залежно від досягнення результатів;
- Рівень викладання предмета;
- Вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета;
- Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідуються навчально-виховні заходи вчителів адміністрацією, членами атестаційної комісії.

У 2022-2023 н.р. атестацію пройшли 8 педагогів Долинського Ліцею «Науковий». За результатами атестації 4 педагоги підтвердили раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію та звання «старший учитель/вихователь», 4 педагоги підвищили свої кваліфікаційні категорії. Станом на 30.05.2023 року кількісний та якісний склад педагогічних працівників Долинського Ліцею «Науковий» такий:

Вища категорія – 54 чол. (70%)

Перша категорія – 11 чол. (14,5%)

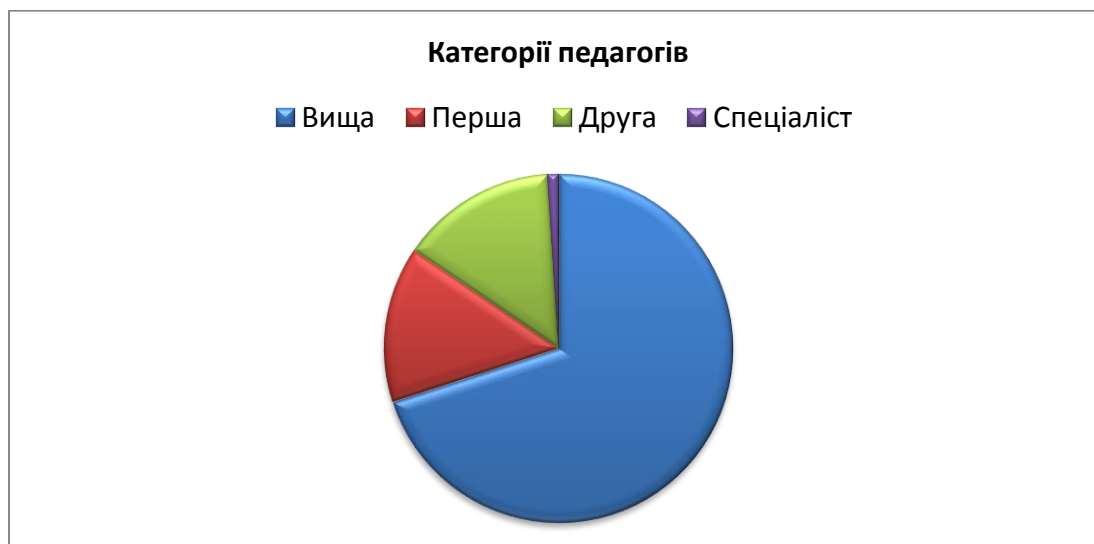
Друга категорія – 11чол. (14,5%)

Спеціаліст – 1чол. (1%)

З них звання

«старший учитель»/«старший вихователь» - 41 чол.

«учитель-методист»-5 чол.



Педагоги ліцею постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОІППО.

Значна увага приділялась вивченню, узагальненню, пропаганді й упровадженню перспективного педагогічного досвіду, наукових ідей, нових технологій навчання та виховання. Адміністрація ліцею підтримувала інноваційні пошуки вчителів, які спрямовувалися на вирішення сучасних проблем організації освітньої діяльності учнів, а також сприяла узагальненню ефективного досвіду. Свої інноваційні напрацювання вчителі пропагували на педагогічних радах, семінарських та практичних заняттях, на педагогічних заходах різного рівня.

У 2022-2023 навчальному році методичною службою ліцею було завершено вивчення перспективного педагогічного досвіду роботи учителя української мови та літератури О. Теренчин «Демократичний урок як основа освітнього процесу» (Г. Романків).

Велика увага приділялась роботі з обдарованими дітьми. Так було проведено засідання методичної ради ліцею на тему: «Особливості соціально-психологічної адаптації обдарованих дітей у суспільство», створено банк даних обдарованих дітей. На сьогоднішній день ця кількість складає 100 чоловік. Найбільший відсоток становлять діти, які мають артистичні здібності (45%). 25% є спортивно-обдарованих дітей. Постійно зростає кількість учнів, які працюють інтелектуально та є учасниками різноманітних предметних олімпіад та конкурсів (близько 20%).

Головним колективним органом управління закладом є педагогічна рада. На педагогічній раді в серпні були підведені підсумки роботи колективу в 2022/2023 навчальному році та затверджений план роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в Ліцеї дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році:

- недостатньою була активність педагогічних працівників, залучених до масових форм методичної роботи;
- педагоги мало уваги приділяють висвітленню досвіду роботи на сторінках фахових журналів, педагогічних газет, методичних сайтах;
- незначна кількість учнів залучалась до науково-дослідницьких робіт МАН.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Долинському Ліцеї «Науковий» на 2023/2024 навчальний рік є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язберезувальних технологій;
- створення умов для зростання професійної майстерності вчителів;
- реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
- формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;

- розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;
- виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;
- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;
- формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
- зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;
- оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
- створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- поповнення матеріально-технічної бази школи;
- створення умов для безпечного перебування в закладах освіти;
- надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу;
- запровадження електронного журналу;
- активізація національно-патріотичного виховання з урахуванням реалій сучасності;
- забезпечення приміщень для укриття.

РОЗДІЛ І ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЛЦЕЇ

Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

1.1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Серпень	Л.Савчин
2.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС.	до 15.09	В.В.Маланчук
3.	Оформлення документації по обліку дітей: шкільна мережа; пільговий склад учнів; ГПД; особові справи учнів; книга руху учнів.	до 05.09.	П.Андрейко В.В.Маланчук Класні керівники Секретар
4.	Провести роботу з учнями, батьками щодо організації гарячого харчування.	до 10.09	класні керівники
5.	Організувати пільгове харчування учнів, дієтхарчування.	до 10.09	В.В.Маланчук
6.	Зібрати дані про працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів.	до 06.09	П.Андрейко
7.	Укомплектувати гуртки, спеціальні медичні групи з фізичної культури, ГПД, групи для додаткових завдань.	до 10.09	П.Андрейко, В.В.Маланчук
8.	Провести інструктажі з техніки безпеки з учнями та працівниками школи.	до 10.09	О.Мудрий, Класні керівники
9.	Організувати прийом в 1-і та 10-ий класи.	Червень	Л.Савчин

1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, управління освіти Долинської міської ради, про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	до 31.08.	Л.Савчин П.Андрейко Г.Романків В.В.Маланчук	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.	з 01.09.	П.Андрейко	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 31.08.	Л.Савчин	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	до 01.09.	Л.Савчин	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	03.09.	Л.Савчин П.Андрейко	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	П.Андрейко	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 01.09	Л.Савчин	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023/2024 навчальний рік.	до 05.09.	Л.Савчин П.Андрейко В.В.Маланчук	
9.	Розробити розклад уроків для учнів 1-11 класів.	до 5.09.	П.Андрейко	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 5.09.	П.Андрейко	

11.	Скласти та затвердити графік перевірочних та контрольних робіт	до 10.09.	П.Андрейко	
12.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	з 01.09. упродовж року	Секретар, класні керівники	
13.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 01.09. упродовж року	П.Андрейко І.Фізер В.В.Маланчук	
14.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 01.09. упродовж року	П.Андрейко І.Фізер В.В.Маланчук	
15.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 31.08.	Керівники МО	
16.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	25.08.	Комісія	
17.	Забезпечити участь вчителів у серпневій конференції педагогічних працівників.	Згідно окремого плану	Г.Романків	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками Рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.	Г.Романків Керівники МО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.	В.В.Маланчук Педагог-організатор	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.	Класні керівники	
21.	Провести єдиний урок профілактики правопорушень.	01.09.	класні керівники	
11.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	до 30.08.	Л.Савчин	
23.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України	серпень – вересень	Т.Маланчук	

	на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.			
24.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	до 01.09.	Г.Романків	
25.	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 14.08.	В.Т.Маланчук	
26.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	до 31.08.	Л.Савчин	
27.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про підготовку та організований початок навчального року; • про зарахування учнів до 1-х класів; • про затвердження складу учнів класів; • про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік; • про затвердження режиму роботи школи; • про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; • про організацію методичної роботи в закладі; • про організацію виховної роботи в закладі; • про організацію ГПД; • про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо. 	згідно циклограми	адміністрація	
28.	Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення учнів 1-11 класів підручниками	До 01.09.	Т.Маланчук	

29.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.	Адміністрація	
-----	--	-----------	---------------	--

1.3. Заходи щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати на засіданні предметних методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none"> • Державний стандарт початкової освіти • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів; • Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти 	серпень	І.Фізер	
2.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація	
3.	Забезпечити учнів 1-4-их класів підручниками	серпень	Т.Маланчук	
4.	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 1-4-х класів	1 раз на рік	Медична сестра	
5.	Забезпечувати соціальний захист учнів 1-4-х (можливість гарячого харчування, підвіз)	постійно	В.В.Маланчук	
6.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами фізичного розвитку в закладі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація	
7.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими ООП на засіданні МО (за наявності таких дітей)	серпень	Г.Романків	
8.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	В.В.Маланчук	
9.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку	постійно	Учителі, адміністрація	

	учнів			
10.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація, учителі-предметники	
11.	Спрямувати роботу школи I ступеня на виконання Державного стандарту початкової освіти	протягом року	Адміністрація	

1.4. Заходи щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти	серпень	П.Андрейко	
2.	Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • Державний стандарт базової середньої освіти; • Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році; • Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. 	серпень-вересень	П.Андрейко	
3.	Опрацювати модельні програми з предметів	серпень	Учителі	
4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками	постійно	Адміністрація	
5.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	В.В.Маланчук	
6.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі, адміністрація	
7.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів класів.	постійно	Г.Романків	

8.	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту базової середньої освіти	Протягом року	Адміністрація	
----	---	---------------	---------------	--

1.5. Заходи щодо впровадження державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати на засіданні предметних методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none"> • Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін 	серпень	Г.Романків, керівники методичних об'єднань	
2.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-11-х класів	Серпень	Учителі-предметники	
3.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація	
4.	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Т.Маланчук	
5.	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Медична сестра	
6.	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11-х (можливість гарячого харчування, підвіз)	постійно	В.В.Маланчук	
7.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами фізичного розвитку в закладі (індивідуальне навчання)	протягом року	Адміністрація	
8.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими ООП на засіданні МО (за наявності таких дітей)	серпень	Г.Романків	
9.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	В.В.Маланчук	
10.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація	

11.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація, учителі-предметники	
12.	Спрямувати роботу школи II та III ступеня на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація	

1.6. Заходи щодо організації профільного навчання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи	Упродовж року	Адміністрація	
2.	Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання	Серпень	Л.Савчин	
3.	Анкетування учнів, психологічні дослідження, виявлення рівня сформованості профільних інтересів учнів, аналізу працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів	Упродовж року	П.Андрейко В.В.Маланчук Т.Болюбах	
4.	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей, для впровадження допрофільного та профільного навчання	Упродовж року	Т.Болюбах	
5.	Узагальнити результати досліджень з метою виявлення профілів, що користуються найбільшим попитом серед учнів школи	До 15.04	Т.Болюбах	

6.	Взяти участь у Днях відкритих дверей з метою ознайомлення школярів із пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладів	Упродовж року	В.В.Маланчук	
7.	Створити умови для участі дітей із профільними нахилами та здібностями в конкурсі науково-дослідницьких робіт МАН, предметних олімпіадах, інтелектуальних і естетичних турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	П.Андрейко Г.Романків	
8.	Створити умови для роботи учнів, учителів у мережі Internet	Протягом року	Л.Савчин	
9.	Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: фізики, хімії, біології, математики (за окремим планом)	Упродовж року	Л.Савчин	
10.	Залучати батьків до співпраці щодо питань упровадження допрофільного та профільного навчання в школі	Упродовж року	В.В.Маланчук класні керівники	

1.7. Позаурочна та позашкільна діяльність, режим роботи гуртків

З метою залучення учнів до позашкільної діяльності, розширення кола учнівських інтересів у Долинському ліцеї «Науковий» на 2023/2024 навчальний рік заплановано роботу таких гуртків:

- «Юний стрілець (Початковий рівень)» - керівник Болюбах О.Л.
- «Юний стрілець (Основний рівень)» - керівник Болюбах О.Л.
- «Танцювальна мозаїка» - керівник Громоляк В.І.
- «Вокальний гурток» (середня група) - керівник Антроп А.В.
- «Вокально-інструментальний гурток» - керівник Антроп А.В.
- «Хоровий гурток» - керівник Антроп А.В.
- «Вокальний гурток молодших класів» - керівник Стрипа М.С.
- «Хор молодших класів» - керівник Стрипа М.С.

1.8. Робота з кадрами

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань	вересень	Л.Савчин секретар	зміст та нормативно-законодавчі документи у номенклатурі справ	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> • статут; • річний план; • освітню програму; • робочий навчальний план; • кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; • забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	Серпень	Л.Савчин	Статут, річний план, освітня програма, робочий навчальний план	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: <ul style="list-style-type: none"> • всього педагогічних працівників; • за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; 	Серпень - вересень	Л.Савчин Г.Романків	Накази статистичні дані, списки	

	<ul style="list-style-type: none"> • за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; • за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 				
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	секретар	книга обліку	
5.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Л.Савчин	накази	
6.	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видання наказу про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; • погодження з профспілковим комітетом закладу освіти; • заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; • тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) 	До 01.09.	Л.Савчин тарифікаційна комісія	накази, подання, протоколи	
7.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення Особових справ працівників.	протягом року	секретар	особові справи	

8.	<p>Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідність нормативам; • затвердження адміністрацією; • ознайомлення працівників. 	вересень-жовтень	Л.Савчин	посадові інструкції	
9.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Л.Савчин		
10.	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків.	до 01.09.	П.Андрейко І.Фізер В.В.Маланчук		
11	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Г.Романків		
12.	<p>Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перспективного плану підвищення кваліфікації; • перспективного плану атестації; • протоколів засідання атестаційної комісії; • заяв працівників про атестацію; • видання наказів. 	в період атестації	Г.Романків		
13.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення	постійно	Л.Савчин		

	<p>(дотримання номенклатури посад);</p> <ul style="list-style-type: none"> • про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); • за сумісництвом; • встановлення доплат за суміщення посад та інше. 				
14.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	секретар		
15.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профспілковим комітетом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним 	протягом року згідно графіка	Л.Савчин		

	<p>працівникам повну щорічну основну відпустку в літній період;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати. 				
16.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Л.Савчин		
17.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Л.Савчин М.Чернецька		

1.9. Соціальний захист працівників і учнів

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Л.Савчин	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Л.Савчин	
3.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Л.Савчин В.Т.Маланчук	
4.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Л.Савчин	
5.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці,	Постійно	Л.Савчин	

	розподілу навчального навантаження.			
6.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням у закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Л.Савчин	
7.	Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Л.Савчин	
8.	Надавати щорічні тарифні відпустки Медпрацівникам	Згідно графіку	Л.Савчин	
9.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року в зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Л.Савчин	
10.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Л.Савчин	
11.	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання Корупції	Постійно	Л.Савчин	
15.	Проводити роботу щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та школою.	Постійно	Л.Савчин	
16.	Здійснювати систематичні перевірки умов проживання, та виховання дітей. Визначити сім'ї, які потребують постійного контролю, скласти списки даних сімей.	Постійно	В.В.Маланчук Соціальний педагог класні керівники	
17.	Обстежити матеріально-побутові умови сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, скласти акти (за наявності)	Вересень-жовтень	В.В.Маланчук Соціальний педагог класні керівники	
18.	Організувати роботу практичного психолога з учнями з таких сімей	Постійно	Т.Болюбах	
19.	Забезпечити захист прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;	Постійно	Л.Савчин	

20.	Вести регулярну роботу по попередженню дитячого Травматизму	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
-----	---	----------	---------------------------------	--

1.10. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	П. Андрейко, вчителі-предметники, класні керівники	
2.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану в терміни, визначені Міністерством освіти і науки України.	травень	вчителі-предметники	
3.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	
4.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	П. Андрейко	
5.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	
6.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів “За високі досягнення у навчанні” та похвальних грамот “За особливі досягнення у	квітень	Л. Савчин	

	вивченні окремих предметів”.			
7.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	П. Андрейко. вчителі-предметники	
8.	Підготувати та затвердити склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х, 9-х класів	квітень	П. Андрейко	
9.	Скласти та погодити розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	квітень	П. Андрейко	
10.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	квітень	П. Андрейко	
11.	Подати дані про учнів 9-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах з відповідними підтверджуючими документами під час проведення державної підсумкової атестації. (за наявності таких учнів)	квітень	П. Андрейко	
12.	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Л. Савчин	
13.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2023/2024 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	квітень	Л. Савчин, класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів	
14.	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	І. Фізер вчителі 4-х класів	

15.	<p>Організувати нагородження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні” – учнів 2-8, 10-х класів; - Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів; - медалями за успіхи у навчанні випускників 11-го класу 	Травень-червень	Л.Савчин	
16.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень-травень	П.Андрейко класні керівники	
17.	Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-10-х класів до наступного класу	червень	Л.Савчин	
18.	<p>Після завершення державної підсумкової атестації в 9-х, 11-х класах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою; - внести зміни до бази даних учнів 11-х класів, які претендують на нагородження медалями. 	червень	П.Андрейко	
19.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	червень	П.Андрейко класні керівники	
20.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	П.Андрейко	
21.	<p>Організувати і провести урочисті заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свято Останнього дзвоника; - урочистості з нагоди випуску учнів 11-х класів зі школи 	Травень-червень	В.В.Маланчук Педагог-організатор	

1.11. Заходи щодо організації роботи з підготовки та участі учнів 11-го класу в ЗНО-2024 (НМТ-2024)

№ з/п	Заходи	термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи з підготовки учнів до участі в ЗНО/НМТ 2024»	до 05.09.	Л.Савчин	
2.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2024 року для участі в ЗНО/НМТ.	вересень	Л.Савчин	
3.	Провести нараду при директорові з класними керівниками 11 класів, учителями-предметниками з питання організації підготовки учнів до ЗНО/НМТ і механізму тестування.	вересень	Л.Савчин	
4.	Провести інструктивну нараду для керівників МО з питання організації проведення підготовки учнів 11-го класу до ЗНО/НМТ (нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи)	вересень	П.Андрейко	
5.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому.	вересень-квітень	П.Андрейко	
6.	Провести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2024 року	жовтень – квітень	Л.Савчин П.Андрейко Класні керівники	
7.	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО/НМТ 2024	Січень-березень	П.Андрейко	
8.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів	лютий	П.Андрейко	

9.	Участь учнів в пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	березень	П.Андрейко учителі-предметники	
10.	Участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	травень-червень	Адміністрація, учителі предметники	
11.	Учителям-предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з окремих предметів	Постійно на уроках	учителі – предметники	
12.	Контроль за підготовкою учителів до уроків в 11-му класі (впровадження різнорівневих тестових технологій)	Протягом року	Адміністрація	

РОЗДІЛ 2 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Мета:

- вдосконалення управління закладом;
- координування та раціоналізація діяльності керівної ланки закладу;
- реалізація концептуальних завдань;
- виконання статуту;
- здійснення внутрішнього контролю діяльності школи;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям

2.1. Тематика засідань педагогічних рад

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I засідання				
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. ✓ Про схвалення річного плану роботи школи на 2023-2024 н.р. 	Серпень 2023	Л.Савчин	
2	Про проведення самоцінювання у 2023-2024 н.р. (напрямок 2 «Система оцінювання результатів навчання учнів»; напрям 3 «Педагогічна діяльність»)		П.Андрейко	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класів НУШ. 		Л.Савчин	

3	<p>Організований початок навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про вибір форми освітнього процесу у 2023-2024 н.р. та електронних освітніх платформ для організації дистанційної (змішаної) форми навчання (за потреби) - Про схвалення освітньої програми Долинського Ліцею «Науковий» на 2023/2024 навчальний рік - Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 5-6 класів НУШ - Організація освітнього процесу відповідно до навчальних програм для 7-9 класів, 10-11 класів, навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів - Про затвердження плану роботи методичної служби на 2023/2024 навчальний рік - Про атестацію педагогів у 2023/2024 році - Про організацію освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою навчання - Про затвердження режиму і структури на 2023/2024 навчальний рік - Про організацію виховної роботи на 2023/2024 н.р. - Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів - Про оцінювання у 5 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. 		<p>Л.Савчин</p> <p>П.Андрейко</p> <p>П.Андрейко</p> <p>П.Андрейко, І.Фізер</p> <p>Г.Романків</p> <p>Г.Романків</p> <p>Г.Романків</p> <p>П.Андрейко</p> <p>В.В. Маланчук</p> <p>І.Фізер</p> <p>П.Андрейко</p>	
---	---	--	--	--

	<p>Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про оцінювання навчальних досягнень учнів 7-11 класів з факультативних занять та курсів за вибором - Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році 		<p>П.Андрейко</p> <p>П. Андрейко</p>	
4	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану		Т.Болюбах	
5	Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження Інструкції ведення електронного щоденника.		П.Андрейко	
6	Про розподіл тижневого навантаження на 2023/2024 навчальний рік		І.Фізер П.Андрейко В.Маланчук	
5	Різне (стратегія?)			
II засідання				
1	Про виконання рішень педагогічної ради від ____ .08.2023	Жовтень 2023	Л.Савчин	
2	Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання.		Г.Романків	
3	Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості		В.Маланчук	
4	Порядок реагування на випадки булінгу у школі		І.Данків	

5	Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів		Г.Болюбах	
6	Про шкільну бібліотеку як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.		Г.Маланчук	
7	Різне			
III засідання				
1	Про виконання рішень педагогічної ради від __.10.2023	Січень 2024	Л. Савчин	
2	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з зарубіжної літератури у 5-11 класах.			
3	Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями		П.Андрейко	
4	Про результати внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 1-11 класів предметів інваріантної частини (за підсумками I семестру 2023/2024 н. р.)		П.Андрейко І.Фізер	КР за завданнями адміністрації
5	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році		Г.Романків	
6	Про організацію учнівського самоврядування в закладі: досвід, тенденції розвитку, перспективи		В.В.Маланчук	
7	Про адаптацію учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеня та учнів 5-х класів до умов навчання в умовах Нової української школи		Г.Болюбах	
8	Різне			
IV засідання				
1	Про виконання рішень педагогічної ради від	Березень 2024	Л.Савчин	

	___01.2024			
2	Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх		В.В.Маланчук	
3	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з алгебри та геометрії у 7-9, 10-11 класах.		П.Андрейко	
4	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з англійської мови у 10-11 класах.		Г.Романків	
5	Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9, 10-11 класів з української мови та літератури.		Г.Романків	
6	Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану		І.Данків	
7	Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2023-2024 н.р., вибір третього предмету інваріантної складової для складання ДПА у 9 класі		І.Фізер П.Андрейко	
8	Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою		Л.Савчин	
9	Різне			
V засідання				
1	Про виконання рішень педради від ___03.2024	Травень 2024	Л.Савчин	
2	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА		П.Андрейко	

3	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з історії України у 10-11 класах			
4	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з музичного та образотворчого мистецтва у 5-7 класах, мистецтва – у 8-11 класах			
5	Про стан викладання предмету «Захист України» у 10-11 класах			
5	Про стан викладання, дотримання вимог змісту та обсягу навчальних програм, правил з техніки безпеки на уроках фізичної культури та хореографії у 5-11 класах		Л.Савчин	
6	Про стан викладання курсів за вибором, факультативних занять у 5-11 класах.		Г.Романків	
7	Аналіз гурткової роботи та груп подовженого дня		В.В.Маланчук	
8	Про погодження завдань для проведення ДПА.		П.Андрейко	
9	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів		П.Андрейко	
10	Про готовність учнів 4 класів до навчання в школі II ступеня.		І.Фізер Т.Болюбах	
11	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.		В.В.Маланчук	
12	Різне			
VI засідання				
1	Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності школи у 2023-2024 навчальному році (напрямок 2 «Система оцінювання результатів навчання учнів»; напрям 3 «Педагогічна діяльність»)	Червень 2024	Л.Савчин	

2	Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 н.р.		Л.Савчин	
3	Про стан виконання освітньої програми закладу за 2023/2024 навчальний рік		П.Андрейко І.Фізер	
4	Про результати внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 1-11 класів предметів інваріантної частини (за підсумками II семестру 2023/2024 н. р.)		П.Андрейко І.Фізер	КР за завданнями адміністрації
5	Про переведення учнів 1-8-х, 10-х класів на наступний навчальний рік.		П.Андрейко	
6	Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023-2024 н. р.		П.Андрейко	
7	Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Розвиток компетентностей учасників освітнього процесу як умова досягнення якісної освіти» за підсумками року		Г.Романків	
8	Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою		П.Андрейко	
9	Про випуск і нагородження учнів 11-х класів та нагородження окремих учнів золотою та срібною медалями, похвальними грамотами за особливі досягнення у вивченні окремих предметів		П.Андрейко	
10	Про проєкт освітньої програми та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік		П.Андрейко	
11	Про проєкт річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.		Л.Савчин	
12	Різне			

2.2. Народи при директорові

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про готовність школи до нового навчального року (режим роботи, забезпечення навчально-методичною літературою, готовність класів, навчальних кабінетів, спальних приміщень, готовність бомбосховища)	В.Т.Маланчук	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	В.В.Маланчук	
	3. Про організований початок нового навчального року, організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2023 – 2024 навчальному році	Л.Савчин	
	4. Про призначення керівників МО, ТГ та організація їх роботи	Г.Романків	
	5. Про організацію чергування педагогів та учнів в I семестрі 2023/2024 навчального року	П.Андрейко В.В.Маланчук	
	6. Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, Захисту України та спортивно-масової роботи у 2023-2024 навчальному році;	Л.Савчин	
	7. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	П.Андрейко В.В.Маланчук	
	8. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік	Л.Савчин	
	9. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Л.Савчин	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	11. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	Г.Романків	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Л.Савчин В.В.Маланчук	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	В.В.Маланчук	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	В.В.Маланчук	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	В.В.Маланчук	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році	П.Андрейко І.Фізер	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Г.Романків	
	7. Про стан комплектування гуртків	В.В.Маланчук	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Л.Савчин	
	9. Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі	Л.Савчин	
	10. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023/2024 навчальний рік	В.В.Маланчук	
	11. Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2023-2024 навчальний рік.	Г.Романків	
12. Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	П.Андрейко		
13. Про організацію роботи з обдарованими учнями	П.Андрейко В.В.Маланчук		
14. Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	П.Андрейко		
15. Про працевлаштування випускників 9, 11 класів	П.Андрейко		
16. Про організацію навчання за інклюзивною формою у 2023/2024 навчальному році	Г.Романків		

	17. Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям	П.Андрейко	
	18. Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру	Л.Савчин	
Жовтень	1. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року	В.В.Маланчук	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	В.В.Маланчук	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2024 році	Г.Романків	
	4. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році	Л.Савчин	
	5. Про організацію реєстрації учнів 11 класів для участі у «Пробному ЗНО» (за потреби)	Л.Савчин	
	6. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	7. Про онлайн-комунікацію з батьками за допомогою соціальних мереж	Л.Савчин	
	8. Про стан харчування учнів в закладі.	В.В.Маланчук	
	9. Про початок опалювального сезону в закладі.	В.Т.Маланчук	
	10. Підсумки практичного відпрацювання евакуації з приміщення школи.	О.Мудрий	
Листопад	1. Про моніторинг з питань енергоменеджменту за жовтень 2023 року.	В.Т.Маланчук	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	3. Про стан оформлення й ведення класних журналів учителями-предметниками та класними керівниками	П.Андрейко І.Фізер	
	4. Про організацію участі учнів у II етапі предметних олімпіад та участь у конкурсі-захисті дослідницьких робіт МАН	П.Андрейко Г.Романків	

	5. Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі;	В.В.Маланчук	
	6. Про стан дотримання педагогічної етики в школі	Т.Болюбах	
	7. Підготовка до ЗНО/НМТ – 2024	П.Андрейко	
Грудень	1. Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування;	Л.Савчин	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2023/2024 навчального року	В.В.Маланчук	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Г.Романків	
	4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року та Різдвяних свят	В.В.Маланчук	
	5. Про організоване завершення I семестр 2023/2024 навчального року	П.Андрейко І.Фізер	
	6. Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року	Л.Савчин	
	7. Про обсяг споживання енергоресурсів за 2023 рік	В.Т.Маланчук	
	8. Про стан відвідування учнями школи	Г.Романків	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу на 2024 рік	Л.Савчин	
	2. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	П.Андрейко Г.Романків	
	3. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації	Л.Савчин П.Андрейко І.Фізер	

	3. По організацію навчання працівників закладу в системі цивільного захисту населення	П.Андрейко	
	4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Л.Савчин	
	6. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Л.Савчин	
	7. Про роботу веб-сайту закладу	П.Андрейко	
	8.Про посилення виховної роботи щодо організації превентивного виховання з учнями.	В.В.Маланчук	
	9. Про дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	Л.Савчин	
Лютий	1.Про ведення документації предметних методичних об'єднань	Г.Романків	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	П. Андрейко	
	3.Про фінансово-господарську діяльність закладу	Л.Кшиповська	
	4. Про дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів	В.В.Маланчук	
	5. Про підсумки реєстрації випускників 11-го класу школи для участі у ЗНО/НМТ-2024	П.Андрейко	
	6. Про результати моніторингу динаміки порушень правил поведінки учнів	В.В.Маланчук	
	7. Про підсумки реєстрації випускників 11-го класу школи для участі у ЗНО/НМТ-2024	П.Андрейко	
Березень	1. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Л.Савчин	
	2. Про хід атестації педагогічних працівників	Г.Романків	
	3. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до ДПА	П.Андрейко І.Фізер	
	4. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у ЗНО	П.Андрейко	
Квітень	1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року	П.Андрейко	

	2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2023/2024 навчальному році	Г.Романків	
	3.Про підготовку документації для проведення ДПА	П.Андрейко І.Фізер	
	4. Про взаємодію з органами учнівського самоврядування	В.В.Маланчук	
	5.Про стан роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	6. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів	В.В.Маланчук	
Гравень	1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2023/2024 навчальному році	П.Андрейко	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Л.Савчин П.Андрейко В.В.Маланчук	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів у 2023/2024 навчальному році	П.Андрейко І.Фізер	
	5. Про підсумки виховної роботи в гімназії у 2023/2024 навчальному році	В.В.Маланчук	
	6. Про підсумки методичної роботи в закладу у 2023/2024 навчальному році	Г.Романків	
	7. Про виконання навчальних програм у 2023/2024 навчальному році	П.Андрейко І.Фізер	
	8. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році	В.В.Маланчук	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Л.Савчин	
	10. Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника»	В.В.Маланчук	
	11. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік	Л.Савчин	
Червень	1. Про стан складання робочого навчального плану Ліцею 2024/2025 навчальний рік	П.Андрейко	
	2. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Л.Савчин	

3. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році	П.Андрейко	
4.Аналіз роботи практичного психолога та соціального педагога за 2023/2024 навчальний рік	Т.Болубах І.Данків	
5.Про організацію проведення ремонтних робіт у школі	В.Т.Маланчук	

2.3. Контроль за виконанням навчальних програм

№	Питання	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання вчителями календарних планів з навчальних предметів. Відповідність календарного планування програмному матеріалу з предметів	До 10.09.2023 До 11.01.2024	П.Андрейко І.Фізер керівники методичних об'єднань	
2	Забезпечення вчителів та учнів навчальними програмами та підручниками.	До 01.09.2023	Т.Маланчук	
3	Контроль за термінами проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт	Впродовж року	П.Андрейко Керівники МО	
4	Облік пропущених уроків учителями через хворобу. Заміна уроків	Щоп'ятниці	П.Андрейко І.Фізер	
5	Виконання навчальних програм за записами у класних журналах	Грудень 2023 Травень 2024	П.Андрейко І.Фізер	

2.4. Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з базових дисциплін на 2021-2027 роки

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література, 5-9 класи		березень		березень	
2	Українська мова та література, 10-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи		листопад			
4	Іноземна мова (англійська), 1-9 класи	січень		січень		січень
5	Іноземна мова (англійська), 10-11 класи		січень		січень	
6	Історія України, всесвітня історія, 5-9 класи			листопад		листопад
7	Історія України 10-11 класи		квітень		квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень				
9	Громадянська освіта, 10 клас	квітень				
10	Математика, 5-6 класи	лютий		лютий		
11	Алгебра, геометрія 7-9 класи		лютий		лютий	
13	Алгебра та початки аналізу, геометрія 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 2-4, 5-11 класи					листопад
16	Біологія, 7-11 класи			листопад		
17	Географія, 6-11 класи	листопад				
18	Природознавство, 5 клас				Листопад	
19	Фізика, 7-11 класи	грудень				
20	Хімія, 7-11 класи				квітень	
21	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень			
22	Музичне мистецтво, 5-7 класи		квітень			
23	Мистецтво, 8-11 класи		квітень			
25	Трудове навчання. 5-9 класи	жовтень				
26	Основи здоров'я, 5-9 класи			січень		
27	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
29	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень	
30	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		жовтень		
31	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.	травень	травень	травень	травень	травень

2.5. Моніторинг якості освітньої діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році

Термін виконання	Заходи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Листопад	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з зарубіжної літератури у 5-11 класах.		Наказ педрада	
Січень	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з англійської мови у 10-11 класах		Наказ, педрада	
Лютий	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з математики у 7-9, 10-11 класах.		Наказ педрада	
Березень	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з української мови та літератури у 5-9, 10-11 класах.		Наказ педрада	
Квітень	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з історії України 10 - 11 класах.		Наказ, педрада	
	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з музичного та образотворчого мистецтва у 5-7 класах, мистецтва у 10 - 11 класах.			

Травень	Про формування предметних компетентностей, стан викладання та рівень знань учнів з фізичної культури у 5-11 класах, з предмету «Захист України» у 10-11 класах.		Наказ, педрада	
	Про стан викладання курсів за вибором, факультативних занять у 5-11 класах.		Наказ, педрада	

2.6. План проведення внутрішніх моніторингів результатів навчання здобувачів освіти

Вересень	Організація нульового заміру знань учнів (діагностичні контрольні роботи)	Г.Романків	Звіт	
Жовтень-травень	Моніторингу навчальних досягнень учнів 1-11 класів предметів інваріантної частини (за окремим планом)	П.Андрейко І.Фізер Г.Романків В.Маланчук		

Графік моніторингу сформованості компетентностей 1-4 класи (інваріантний складник)

Назва моніторингу	Місяць	Відповідальний	
Моніторинг сформованості читацької компетентності у здобувачів освіти 2-х класів	Грудень, Травень	І.Фізер	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 3 класів	Грудень, Травень	І.Фізер	
Моніторинг сформованості математичної компетентності у здобувачів освіти 4 класів	Грудень, Травень	І.Фізер	

Графік проведення контрольних робіт для учнів 5-11 класів з навчальних предметів інваріантної складової у 2023-2024 н.р.

Предмет	Місяць			
	Листопад	Грудень	Квітень	Травень
Українська мова		+		+
Українська література		+		+
Зарубіжна література	+		+	
Англійська мова		+		+
Математика, алгебра, геометрія		+		+
Пізнаємо природу	+		+	
Здоров'я, безпека та добробут	+		+	
Біологія	+		+	
Географія	+		+	
Фізика	+		+	
Хімія	+		+	
Основи здоров'я	+		+	
Історія України, всесвітня історія		+		+
Правознавство		+		+
Громадянська освіта		+		+
Інформатика	+		+	
Захист України		+		+
Трудове навчання		+		+
Мистецтво		+		+

2.7. Графік заходів контрольно-аналітичної діяльності адміністрації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Перевірка готовності кабінетів до організованого початку 2022/2023 навчального року.	До 31.08.23	Л.Савчин В.Т.Маланчук	

2.	Аналіз розкладу уроків і забезпечення навчального плану відповідними програмами.	До 31.08.23	П.Андрейко І.Фізер Г.Романків	
Вересень				
1.	Контроль за станом забезпечення учнів підручниками.	До 01.09.23	Л.Савчин	
2.	Перевірка та аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-го класів, результатів вступу випускників до вищих навчальних закладів.	до 11.09.23	П.Андрейко	
3.	Перевірка результатів медичного огляду учнів 1-11-х класів. Оформлення листів здоров'я в класних журналах.	до 11.09.23	В.В.Маланчук Медична сестра	
4.	Підсумки виконання ст.35 і ст.6 законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	до 14.09.23	Л.Савчин	
5.	Перевірка харчування учнів пільгового контингенту.	до 14.09.23	В.В.Маланчук	
6.	Аналіз обліку учнів шкільного контингенту, учнів із сімей, які потребують постійного контролю.	до 14.09.2023	В.В.Маланчук	
7.	Контроль за відвідуванням занять учнями. Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки.	Щоденно до 11.09.23	Класні керівники, вчителі хімії, фізики, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання	
8.	Планування роботи класних керівників.	До 11.09.23	В.В.Маланчук	
9.	Проведення батьківських зборів.	До 25.09.23	В.В.Маланчук, класні	

			керівники	
10	Планування роботи методичних об'єднань	До 1.09.23	Г.Романків	
11	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки України щодо викладання навчальних предметів у поточному році.	До 11.09.23	П.Андрейко І.Фізер	
12	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	До 23.10.23	П.Андрейко	
13	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	До 29.09.23	П.Андрейко Т.Болюбах	
Жовтень				
1.	Перевірка виконання режиму дня, правил внутрішнього розпорядку закладу та дотримання єдиних вимог до учнів.	До 21.10.23	Л.Савчин	
2.	Вивчення та аналіз причин пропуску учнями уроків.	До 12.10.23	Г.Романків В.В.Маланчук	
Листопад				
1.	Контроль за дотриманням санітарного режиму в приміщеннях.	До 23.11.23	Л.Савчин	
Грудень				
1.	Виконання навчальних програм з предметів інваріантної частини.	До 24.12.23	П.Андрейко І.Фізер	
2.	Аналіз результатів роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми.	До 18.12.23	Г.Романків	
Січень				
1.	Контроль стану відвідування занять учнями у I-му семестрі.	До 13.01.24	В.В.Маланчук	
2.	Вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.	До 28.01.24	Л.Савчин	

Лютий				
1.	Перевірка ведення ділової документації.	До 15.02.24	Л.Савчин	
2.	Аналіз стану профорієнтаційної роботи в закладі.	До 23.02.24	В.В.Маланчук	
3.	Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються.	До 23.02.24	Л.Савчин, П.Андрейко І.Фізер, Г.Романків, В.В.Маланчук	
Березень				
1.	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу в II семестрі.	До 13.03.24	П.Андрейко І.Фізер	
3.	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи.	До 15.03.24	П.Андрейко Т.Болюбах	
4.	Вивчення результативності навчально-виховної роботи, предметних гуртків, спортивних секцій.	До 14.03.24	В.В.Маланчук	
Квітень				
1.	Контроль за роботою їдальні закладу.	До 11.04.24	Л.Савчин В.В.Маланчук	
2.	Підсумки атестації вчителів	До 13.04.24	Л.Савчин	
Травень				
1.	Вивчення стану роботи класних керівників з батьками.	До 11.05.24	В.В.Маланчук	
2.	Про результати контрольних робіт з української мови та математики в 2-3-х класах і підсумкову атестацію 4-х класів.	До 18.05.24	І.Фізер	
3.	Контроль за підготовкою матеріалів до державної підсумкової атестації.	До 04.05.24	П.Андрейко	
4.	Перевірка класних журналів.	До 11.05.24	Л.Савчин П.Андрейко	

5	Перевірка класних журналів з питань запобігання дитячого травматизму.	До 11.05.24	В.В.Маланчук	
6.	Аналіз навчальних досягнень учнів.	До 30.05.24	П.Андрейко І.Фізер	
7.	Перевірка виконання навчальних програм.	До 30.05.24	П.Андрейко І.Фізер	
Червень				
1.	Аналіз результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х класів, 11 класів.	Травень Червень 2024	П.Андрейко	
2.	Перевірка стану класних журналів випускних класів (9, 11 класи).	Квітень Травень 2024	П.Андрейко	
3.	Контроль за веденням книги обліку бланків атестатів, свідоцтв, книги обліку видачі золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів.	Травень Червень 2024	Л.Савчин	
4.	Підсумки методичної роботи в закладі.	До 01.06 2024	Г.Романків	
5.	Підсумки виховної роботи в закладі.	До 01.06 2024	В.В.Маланчук	

2.8. Контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму та станом техніки безпеки

№	Питання	Термін виконання	відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання розкладу занять.	Серпень 2023	П.Андрейко І.Фізер	
2	Оформлення листів здоров'я в класних журналах.	Вересень 2023	медпрацівник, класні керівники	
3	Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки.	Вересень 2023	П.Андрейко В.В.Маланчук	
4	Дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури.	Грудень 2023	Л.Савчин	

5	Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки.	Січень 2024	П. Андрейко	
6	Режим провітрювання кабінетів.	Березень 2024	медпрацівник	

2.9. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі II ступеня.		Звіт	
Грудень	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня.		Звіт	
Січень	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі I ступеня .		Звіт	
Березень	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи.		Звіт	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи.		Звіт	
Квітень	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II- го ступеня		Звіт	

РОЗДІЛ 3 МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ

Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи з педагогічними кадрами

У 2021/2022 навчальному році школа змінила свою назву на Долинський ліцей «Науковий» з пансіоном. Педагогічний колектив освітнього закладу обрав для своєї роботи наступну науково-методичну проблему:

«Формування компетентностей учасників освітнього процесу як умова досягнення якісної освіти».

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив Ліцею продовжить роботу над цією науково-методичною проблемою.

Основними завданнями навчального року є:

1. Виховання громадянина української нації з глибокими знаннями історії, культури, борця за національну ідею.
2. Забезпечення базової загальноосвітньої підготовки учнів з української мови та літератури, суспільно-гуманітарних предметів (історії, правознавства) понад державний стандарт освіти, а з інших предметів на рівні державного стандарту, що включає розвиток дитини як особистості, її здібностей, нахилів, інтересів та самовизначення, самореалізацію з подальшим навчанням у ВНЗ.
3. Дистанційне та змішане навчання як основний виклик сучасного світу.
4. Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидія булінгу.
5. Створення сприятливих умов для забезпечення повноцінного освітнього процесу, який спирається на сучасні освітні технології та методики.
6. Забезпечення систематичного контролю за збереженням життя і здоров'я вихованців, постійне використання в освітньому процесі здоров'язберігаючих технологій.
7. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників через практичне впровадження у освітній процес інформаційно-комунікаційних, інтерактивних, проектних технологій і методик, удосконалення педагогічної техніки в умовах реформування освіти.

Основні напрямки роботи методичної служби у 2023-2024 н.р.

- Оптимізація структури методичної служби, забезпечення її ефективного розвитку та функціонування.
- Розвиток традиційних та пошук нових форм роботи методичної служби, які максимально сприяють розвитку навичок самоосвіти та забезпечують проблемно-пошуковий характер навчання.
- Підвищення якості управління методичною роботою засобами аналізу і планування.
- Роль вчителя в НУШ. Пошук шляхів для подолання проблем та викликів.

- Створення організаційних умов, сприятливого освітнього середовища для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти, самореалізації кожного педагога шляхом підвищення рівня його кваліфікації, встановлення позитивної атмосфери для навчання.
- Стимулювання розвитку ліцею «Науковий» з орієнтацією на розвиток інноваційного досвіду учителя.
- Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду педагогами Ліцею.
- Забезпечення тісного взаємозв'язку педагогічної науки і практики шляхом впровадження творчих майстерень, майстер-класів, обміну досвідом.
- Формування у педагогів інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, вивчення передового педагогічного досвіду, залучення до участі у масовій методичній роботі.
- Упровадження в практику сучасних інформаційних технологій.
- Забезпечення відповідальності кожного учасника освітнього процесу за результати своєї праці.
- Організація умов для поглиблення роботи з обдарованими дітьми, залучення педагогів та ліцеїстів до участі в МАН.
- Організація навчання та підтримки медіа грамотності педагогів.

Зміст та організація роботи методичної служби

Організувати протягом вересня роботу таких методичних осередків:

Методичних об'єднань:

- Учителів суспільно-гуманітарних предметів;
- Учителів математики, фізики та інформатики;
- Учителів іноземних мов;
- Учителів природничих дисциплін;
- Учителів предметів художньо-естетичного циклу;
- Учителів фізкультури та Захисту України;
- Учителів та вихователів 1-4 класів;
- Класних керівників та вихователів 5-11 класів;
- Творчої групи «Інновація»;

Рекомендувати методичним формуванням такі пріоритетні напрямки роботи:

- Вдосконалення методики та технологій проведення уроків та виховних заходів;
- Компетентісний підхід до навчання та освіти, зорієнтований на практичний результат;
- Діяльнісний підхід до організації освітнього процесу;
- Орієнтація на особистісно зорієнтований урок;
- Робота у дистанційному класі, змішане навчання;
- Впровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій;
- Розбудова виховної системи класу на основі колективних творчих справ;
- Робота з обдарованими дітьми, участь педагогів та ліцеїстів у МАН.

Провести такі заходи з атестації педагогічних працівників:

- Уточнити перспективний план курсової підготовки педагогів (вересень, Г. Романків)
- Подати відділу освіти цифровий план курсової підготовки педагогів на 2024 рік (вересень, Г. Романків);
- Скласти та уточнити списки педагогів, які підлягають атестації у 2024 році (до 10.10.23 р, Г. Романків);
- Провести співбесіди з педагогами, які атестуються у 2024 році (жовтень, Г. Романків);
- Скласти план роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік (до 10.10.2023р, Г. Романків);
- Скласти план-графік заходів методичного характеру з участю педагогів, які атестуються (вересень, Г. Романків, керівники МО);
- Надавати допомогу педагогам, які атестуються, у плануванні самоосвіти, вибору тем для науково-пошукових робіт МАН, методичної літератури, тощо (протягом року, Г. Романків);
- Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються (за окремим планом) (до 01.03.2024 року, члени атестаційної комісії);
- Підготувати атестаційні характеристики на педагогів, які атестуються (березень, члени атестаційної комісії);
- Провести творчий звіт педагогів, які атестуються (березень, Г. Романків).

Провести роботу і залучити педагогів до участі у Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024» у номінаціях згідно плану МОН, надати допомогу в оформленні методичних матеріалів з досвіду роботи. (вересень-жовтень, П. Андрейко, Г. Романків).

Періодично проводити методичні консультації для педагогічних працівників, інформувати про нову методичну літературу, новини педагогічної преси, передовий педагогічний досвід району, області. (протягом року, Г. Романків).

Організація роботи із здобувачами освіти:

- Організувати та провести предметні тижні (згідно плану);
- Організувати та взяти участь у конкурсах ім. П.Яцика та ім. Т. Шевченка «Соняшник», «Sunflower», «Орлятко» (згідно плану).

Зосередити роботу творчої групи «Інновація» на таких напрямках:

- Опанування педагогами ефективних освітніх та інформаційних технологій (проектно-дослідницька діяльність, робота з мультимедійними та Інтернет-ресурсами, розробка власних проєктів із використанням інформаційних технологій, створення презентацій, публікацій та веб-сторінок);
- Робота з дистанційним класом на різних платформах;
- STEM-освіта та технологія перевернутого уроку;
- Участь педагогів в онлайн семінарах та вебінарах;
- Підтримка медіаграмотності педагогів;
- Вивчення методів впровадження та інструментів формування оцінювання.

Школі педагогічної майстерності зосередити роботи на таких напрямках:

- Підвищення проєктної культури педагогів. Розробка та реалізація освітніх проєктів.

- Робота в дистанційному класі. Технологія змішаного навчання. Технологія перевернутого класу.
- Підвищення професійного рівня педагогів, участь у вебінарах, конкурсах, творчих майстернях, олімпіадах.
- Школа молодого учителя. Організація наставництва молодих педагогів.

Науково-теоретична, методична робота з кадрами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
3.1	Скласти план роботи науково-методичної ради на 2023/24 навчальний рік.	до 21.08.23р.	Г. Романків	
3.2	Підготувати проект наказу: «Про організацію та структуру роботи методичної служби у 2023/24 навчальному році».	10.09.2023р.	Г. Романків	
3.3	Скласти графік курсової підготовки педагогічних працівників у 2023/24 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними курсової перепідготовки.	серпень, протягом року	Г. Романків	
3.4	Організувати роботу шкільних методичних об'єднань і творчих груп згідно із складеними планами.	вересень	Голови МО і ТГ	
3.5	Провести засідання круглого столу «Передумови цікавого уроку. Як мотивувати дітей до навчання»	листопад	Г. Романків, голови МО і ТГ	
3.6	Провести «Методичні посиденьки»: «Сучасні підходи до навчання дітей з ООП: організація та проведення занять»	Січень	Г. Романків	
3.7	Провести «Методичний форум»: «Мобільний учитель – успішний учень. Сучасні вимоги до кваліфікації вчителя»	Травень	Г. Романків Голови МО	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	При-мітка
3.8	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару.	протягом року	Г. Романків	
3.9	Провести психолого-педагогічні семінари: «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічних хвилинок» під час уроків.	жовтень	Т. Болюбах, І. Данків	
3.10	«Резилієнтність, або Як допомогти собі в умовах стресу». (тренінг для педагогів)	січень	Т.Болюбах І. Данків	
3.11	«Безпечна школа. Обличчя булінгу»	березень	Т. Болюбах І. Данків	
3.12	Провести тиждень методичної роботи « Перлини педагогічної майстерності. Творчий потенціал і творчі якості педагога»	березень	Г. Романків	
3.13	Організувати роботу навчальних семінарів для педагогів «Пошук нестандартних рішень та розвиток критичного мислення учасників освітнього процесу» «Методи впровадження та інструменти формуального оцінювання»	два семінари протягом року	Г. Романків І. Лесюк	
4.	Розпочати вивчення перспективного педагогічного досвіду таких працівників:			
4.1	О. Качанівська «Сучасний урок української літератури. Біблія та духовність у творах українського письменства.» (початковий етап вивчення);	Протягом року	П. Андрейко Г. Романків	
4.2	О.Кузьмін. «Навчаємо граючись. Гра як основний чинник навчання в НУШ» (початковий етап вивчення);	Протягом року	І.Фізер Г. Романків	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
4.3	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються у 2024 році і підготувати характеристики про їхню діяльність	До 1.03.2024р	Атестаційна комісія	
4.4	Підготувати та провести творчий звіт педагогів, які атестуються у 2024 році «Досвід – наш скарб. Особисте продуктивне зростання вчителя як основна мета педагогічного процесу»	до 10.03.2024р	Г. Романків	
4.5	Підготувати річний звіт про організацію методичної роботи у 2022/23 н. р.	до 15.06.2024р	Г. Романків	

План роботи методичної служби Долинського Ліцею «Науковий» на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Хто відповідає	Примітка
	Тематика засідань			
2.1	1 засідання	вересень		
2.1.1	Аналіз стану методичної роботи за минулий рік та завдання на 2023-2024 навчальний рік	серпень	Г.Романків	
2.1.2	Про структуру методичної роботи та розподіл обов'язків між членами методичної служби у 2023/24 навчальному році	серпень	Г.Романків	
2.1.3	Затвердження планів роботи методичних об'єднань, шкіл та творчих груп	вересень	Г.Романків голови МО та ТГ	
2.1.4	Про проведення предметних тижнів у 2023/24 н.р.	вересень	Г.Романків	
2.1.5	Про організацію наставництва молодих педагогів	вересень	Г. Романків	
2.2	2 засідання	листопад		
2.2.1	Про організацію педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.	листопад	Г. Романків	
2.2.2	Про організацію роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою освітнього закладу	листопад	Г.Романків	

2.2.3	Про вивчення ППД учителя укр. мови та л-ри Л. Качанівської «Сучасний урок української літератури. Біблія та духовність у творах українського письменства.» (початковий етап вивчення);	грудень	Г. Романків	
2.3	3 засідання	січень		
2.3.1	Про ключові завдання МО Ліцею щодо реалізації Концепції НУШ, пріоритетні напрямки роботи	січень	Т.Болюбах І. Данків	
2.3.2	Про вивчення ППД учителя початкових класів О. Кузьмин «Навчаємо граючись. Гра як основний чинник навчання в НУШ» (початковий етап вивчення)	січень	Г. Романків І. Фізер	
2.3.4	Про проведення методичних посиденьок «Сучасні підходи до навчання дітей з ООП: організація та проведення занять»	січень	Г. Романків	
2.4	4 засідання	березень		
2.4.1	Про проведення тижня методичної роботи	березень	Г.Романків	
2.4.2	Про творчий звіт педагогів, які атестуються у 2024 році «Досвід – наш скарб. Особисте продуктивне зростання вчителя як основна мета педагогічного процесу»	березень	Г.Романків	
2.4.3	Про вивчення ППД педагогів(етапи вивчення, оформлення матеріалів, поширення ППД)		Г.Романків	
2.4.4	Про проведення навчання-тренінгу для педагогів «Резилієнтність, або Як допомогти собі в умовах стресу»	квітень	Т. Болюбах І. Данків	
2.5	5 засідання	травень		
2.5.1	Обмін думками щодо вивчення досвіду роботи працівників Ліцею з формування в учнів ключових компетентностей в ході вивчення навчальних предметів.	травень	Г. Романків голови МО	
2.5.2	Про підсумки роботи методичної служби у 2023/24 навчальному році	травень	Г.Романків	
2.5.3	Про результати атестації педагогів у 2023-2024 навчальному році	травень	Г. Романків	
2.5.4	Про роботу педагогів з обдарованими дітьми	травень	Г. Романків голови МО	

РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Спрямувати виховну роботу з здобувачами освіти, батьками та громадськістю на забезпечення виконання:

- Конституції України, Закону «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державні засади мовної політики», «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян», постанови КМУ №673 від 30.06.2021 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», наказу МОНУ №527 від 06.06.2022 р. «ПРО ДЕЯКІ ПИТАННЯ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ УКРАЇНИ ТА ВИЗНАННЯ ТАКИМ, ЩО ВТРАТИВ ЧИННІСТЬ, НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВІД 16.06.2015 № 641» Основні орієнтири виховання здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів та інших законодавчих актів, пов'язаних з питаннями виховання молоді;
- запровадження і розвиток родинно-сімейного виховання;
- створення умов для розвитку добрих починань батьків, учителів, друзів ліцею.

Проводити виховну роботу, спираючись на принципи громадянського виховання, а саме:

- єдність національного і загальнолюдського – формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, оволодіння українською мовою, прищеплення шанобливого ставлення до культури, традицій і звичаїв народів, що населяють Україну;
- демократизація виховання – розвиток різноманітних форм співробітництва і встановлення довір'я між вихователями і вихованцями, повага до особистості дитини, розуміння її запитів та інтересів;
- гуманізація виховання – пріоритет завдань самореалізації особистості вихованця, створення умов для вияву обдарованості й талантів дітей, формування гуманної особистості, широї, людяної, доброзичливої, милосердної;
- безперервність і наступність виховання – досягнення цілісності та наступності у вихованні, нероздільність навчання і виховання, що полягає в упорядкуванні змісту навчання і виховання у формуванні особистості;
- єдність навчання і виховання – розвиток і формування особистості;
- диференціація та індивідуалізація виховного процесу – врахування у виховній роботі рівнів фізичного, психічного, соціального, духовного, інтелектуального розвитку дитини, стимулювання активності та професійної компетентності особистості на основі соціальних умінь, розкриття творчої індивідуальності кожного;
- активність, самодіяльність і творча ініціатива учнівської молоді – поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самодіяльністю учнів;
- природовідповідність виховання – урахування у процесі виховання вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх психологічних, національних особливостей;
- культуровідповідність виховання – органічний зв'язок з історією народу, забезпечення духовної єдності, наступності та спадкоємності поколінь, зв'язок виховання з життям;
- гармонізація родинного і суспільного виховання – об'єднання і координація зусиль ліцею, родини, громадськості.

Завдання виховної роботи Долинського Ліцею «Науковий» на 2023/ 2024 навчальний рік.

1 – 4-і класи

1. Глибоко вивчати індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхні інтереси, здібності й потреби.
2. Виховувати пізнавальні інтереси й активне ставлення до суспільного життя.
3. Розширювати, поглиблювати і систематизувати розуміння дітьми моральних норм і правил, культурної поведінки в ліцеї, суспільстві.
4. Формувати практичні вміння і навички культурної поведінки, турботливого ставлення до людей, природи, всенародних надбань.
5. Розвивати вміння школярів справедливо оцінювати свої і чужі вчинки, формувати емоційно-ціннісне ставлення до них.
6. Виховувати позитивні риси характеру: старанність і організованість, співпереживання, шанобливе ставлення до старших, чесність, доброту, дисциплінованість.
7. На основі традицій, звичаїв, обрядів, свят українського народу залучати здобувачів освіти до скарбниць української культури.
8. Вчити турбуватися про своє здоров'я, вивчати з ними правила особистої гігієни.
9. Вивчати інтереси і потреби сім'ї, удосконалювати зв'язки з нею.

5 – 6-і класи

1. Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхніх інтересів та потреб.
2. Формування дружного, організованого колективу через активізацію форм індивідуального впливу та колективної виховної роботи.
3. Поглиблення розуміння здобувачами освіти змісту етичних норм і правил.
4. Виховання позитивних рис характеру: обов'язковості, чесності, організованості, доброти, поваги до інших, співпереживання, вимогливості до себе.
5. Формування потреби в громадській діяльності, виховання бажання і готовності виконувати доручення, ширше залучати їх до справ і турбот старших.
6. Навчання методів підтримки доброго здоров'я, особистої гігієни.
7. Залучення здобувачів освіти до скарбів української народної творчості.
8. Допомога у подальшому становленні органів класного самоврядування, розвиток їхньої самостійності.

7 - 8-і класи

1. На основі результатів діагностики допомагати здобувачам освіти у пізнанні власного характеру, у боротьбі зі своїми негативними рисами, у вихованні позитивних якостей.
2. Формування уміння спілкуватися, стисло висловлювати свою думку, збагачувати свій словниковий запас, готувати їх до публічних виступів.
3. Формування вмінь і навичок використовувати досягнення мистецтва для пізнання природи, життя людей, самого себе.
4. Виховання поваги до держави, її законів.

9 – 11-і класи

1. Сприяння вихованню демократичної культури, формуванню вміння аналізувати об'єктивну діяльність, відстоювати свою точку зору, поважати позицію

інших.

2. Виховання високої моральності у взаєминах юнаків і дівчат, ознайомлення їх із законодавством України про сім'ю і шлюб.

3. Підготовка до свідомого вибору професії, визначення свого місця в суспільстві.

4. Виховання майбутнього захисника Батьківщини.

5. Залучення здобувачів освіти до духовної культури, до скарбів українського народу та кращих зразків світової культури.

Основні напрями виховання учнів ліцею та заходи щодо їх реалізації

Національно-патріотичне виховання

Формування національної свідомості і людської гідності: «Я – громадянин України»

Мета: формування вільного громадянина, творчого, активного, здатного вирішувати завдання, які сприятимуть громадянському самовизначенню

Формування правової свідомості, системи правових уявлень і переконань: «Я і Закон»

Мета: формування системи відповідальності людини за людину, перед суспільством у взаємовідносинах людина – колектив

Формування високої патріотичної свідомості: «Я – патріот Батьківщини»

Мета: формування почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей

Виховання моральних якостей особистості, культури поведінки, бережливого ставлення до природи

Формування принципів загальнолюдської моралі: «Я і вічні цінності людини»

Мета: формування моральності особистості (доброти, взаєморозуміння, милосердя, віри у творчі можливості людини, культури спілкування)

Формування екологічної культури здобувачів освіти, їх відносин з природою «Я – частина природи»

Мета: формування знань про сучасні проблеми екології, виховання любові та бережливого ставлення до природи рідного краю

Виховання шанобливого ставлення до родини «Я і моя родина»

Мета: формування соціально активної особистості, зорієнтованої на громадянські, національні і загальнолюдські цінності

Формування потреб здорового способу життя «Я і моє здоров'я»

Мета: формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості

Розвиток творчого потенціалу кожної дитини «Я і творчість»

Мета: формування різнобічних потреб самореалізації свого творчого потенціалу в різних видах діяльності

Формування творчої працелюбної особистості «Я – господар»

Мета: виховання свідомого ставлення до праці як до вищої цінності людини і суспільства

Формування культури життєвого самовизначення «Я – лідер»

Мета: підвищення ролі класного і загальношкільного учнівського самоврядування

Профілактична робота з питань подолання шкідливих звичок та захворювання на

СНІД

Забезпечення високої художньо – естетичної освіченості і вихованості особистості

Загальношкільні заходи на 2023-2024н.р.

№ з.п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	День знань «Свято першокласників»	01.09	В.В.Маланчук, педагог-організатор, А.В. Антроп, Класні керівники
2.	«Ти як? Повертаємось до школи», «Ми українці: честь і слава незламним!» (перший урок)	01.09	Кл. керівники та вихователі
3.	День здоров'я «Здоров'я для всіх»	вересень	Вчителі фіз.вих, класні керівники, вихователі, педагог-організатор
4.	Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під час освітнього процесу	11-15.09	Класні керівники 1-11 класів
5.	«Ми за мирне небо України» до Міжнародного дня миру	21.09	Лесюк І.Я., Павлишинець Т.С., учні 6 класів
6.	Вибори президента ліцею та учнівського самоврядування	вересень	В.В.Маланчук педагог-організатор
7.	Благодійний осінній ярмарок «Разом до Перемоги!»	27.09	Класні керівники, вихователі, педагог-організатор
8.	Акція «Прапор об'єднає». Створення побажань для військових на прапорі	28.09	Лесюк І.Я., Павлишинець Т.С., учні 6 класів
9.	День працівника освіти «Серця віддаємо вчителю»	29.09	Менів Н.Я., Бубняк Т.Д., учні 11-х класів
10.	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	02-06.10	Учні, класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва
11.	«Запобігання та протидія торгівлі людьми» (виховні години)	16-20.10	Класні керівники, вихователі, психологічна служба
12.	День ліцеїста	Листопад	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
13.	«Поки живе мова – житиме й народ!» День української писемності та мови	09.11	Дзудзило В.Т., Кучер О.Б.

14.	Міжнародний день толерантності (виховні години)	16.11	Класні керівники, вихователі, психологічна служба
15.	«Героїв пам'ятають!» до Дня Гідності і Свободи	21.11	Андрейко Т.В., учні 9-А класу
16.	«І пам'яті свіча не згасне...» до пам'яті жертв Голодомору	28.11	Кухта Л.В., учні 9-Б класу
17.	«Хто попереджений – той захищений» до Дня боротьби зі СНІДом (виховні години)	01.12	Класні керівники, вихователі
18.	Благодійна акція «Разом до перемоги» до Міжнародного дня волонтерів	05.12	педагог-організатор, учнівське самоврядування
19.	Військово-спортивна патріотична гра старшокласників «Захисник Вітчизни»	06.12	О.Л. Болюбах В.В. Кшиповський
20.	Свято Миколи Чудотворця	06.12	педагог-організатор, учнівське самоврядування
21.	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки	07.12	педагог-організатор, учнівське самоврядування
22.	День учнівського самоврядування	грудень	В.В. Маланчук, педагог-організатор, учнівське самоврядування
23.	«Розколяда»	грудень-січень	Антроп А.В., В.Громоляк
24.	День Соборності України «Ланцюг єднання»	22.01	педагог-організатор, учнівське самоврядування
25.	Історична драма Крути «Вшануймо пам'ять юнаків»	29.01	Тисяк Т.В., учні 10-Б класу
26.	Вечір зустрічі випускників	лютий	педагог-організатор, учнівське самоврядування, вчитель хореографії
27.	День Валентина	14.02	педагог-організатор, учнівське самоврядування
28.	День єднання «В єдності наша сила»	16.02	Зеленяк О.М., Зовбель Г.В., учні 7 класів
29.	«Небесна сотня. Герої не вмирають»	20.02	педагог-організатор, учнівське самоврядування
30.	Лінійка скорботи за загиблими випускниками та	23.02	Корчак Т.І., учні 9-В класу

	земляками «Пам'ять про тих, хто згасли мов зорі»		
31.	Шевченківські дні «Твоєю силою, волею, словом...»	11.03	Качанівська Л.Р., Теренчин О.М.
32.	Презентація 5-А,5-Б класів	Березень- травень	Класні керівники, вихователі
33.	«Про шкільне життя з гумором»	01.04	Учнівське самоврядування
34.	«Чорнобиль-наш біль» - реквієм	26.04	Кучер О.Б., учні 10-А класу
35.	Виставка дитячих робіт «Я писанка-красуня»	квітень- травень	Костів М.Я.
36.	Свято «Прощавай, Букварику!»	квітень- травень	Класні керівники, вихователі
37.	День матері. «Ти у світі у мене єдина».	05.05	Ковальчук Н.Я., Тряско В.Б., учні 8 класів
38.	Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!»	16.05	В.В.Маланчук, педагог-організатор, вчитель хореографії
39.	«Прощавай, початкова школо!»	травень	Класні керівники, вихователі
40.	Свято Останнього дзвоника	31.05	педагог-організатор
41.	Випускний бал	червень	педагог-організатор, класні керівники

ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
План спільної роботи Долинського Ліцею «Науковий» з відділенням
поліції №1 (м.Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській
області на 2023/2024 навчальний рік

№	Спільні заходи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітки
1	Перевірити місця проживання усіх дітей, які перебувають на обліку в відділенні поліції №1 (м.Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області та в ліцеї з метою проведення профілактичної роботи, з'ясування причин та умов, що сприяють здійсненню дітьми правопорушень і злочинів.	Вересень	Ювенальна превенція Маланчук В.В. Класні керівники	
2	Щомісячне проведення профілактичних бесід з дітьми, що перебувають на обліку ліцею та на обліку в відділенні поліції №1 (м.Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області.	Протягом року згідно плану	Працівник поліції	
3	Залучення дітей, що відносяться до групи ризику до участі в заходах ліцею і гурткової роботі.	Протягом навчального року	Класні керівники, Маланчук В.В.	
4	Закріплення наставника за кожним учнем, що перебуває на обліку ліцею та обліку в відділенні поліції №1 (м.Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області.	Вересень	Маланчук В.В.	
5	Проведення індивідуальних бесід з учнями групи ризику, тематична бесіда «Підліток і закон», щомісячне проведення «правового дня»	Протягом року	Працівник поліції, класні керівники	
7	Загальношкільні свята та заходи (вечори)	Протягом року	Маланчук В.В.	
8	Виступ працівника ювенальної превенції на загальношкільних батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року	Працівник поліції, класні керівники	
9	Участь працівника поліції відділення поліції №1 (м.Долина) Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області у рейдах по місцях мешкання здобувачів освіти, обстеження родин, які потребують постійного контролю.	Протягом року	Маланчук В.В., Працівник поліції	

1	Участь працівників Національної поліції в бесідах «Чи знаєш ти Закон?», «Що таке «дитячі розваги» з точки зору Закону?», «Твої права та обов'язки – підліток», «Безпека дорожнього руху», «Профілактика булінгу» та інші.	Протягом року	Працівник поліції Маланчук В.В., класні керівники	
---	---	---------------	---	--

План заходів щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітки
1	Розробити та затвердити план роботи ради профілактики правопорушень.	Вересень	Маланчук В.В.	
2	Встановити контроль за відвідуванням навчального закладу здобувачами освіти щоденно	Постійно	Маланчук В.В., класні керівники, вихователі	
3	Розробити заходи по попередженню пропусків занять без поважної причини.	Вересень	Маланчук В.В.	
4	Систематично проводити зустрічі з працівниками Національної поліції.	Протягом року	Маланчук В.В.	
5	Провести засідання м/о класних керівників та вихователів на тему «Роль класного керівника та вихователя у попередженні правопорушень та зміцненні дисципліни».	Вересень	Маланчук В.В.	
6	Організувати роботу ради профілактики правопорушень.	Протягом року	Маланчук В.В.	
7	Проводити учнівські збори на правову тематику.	Протягом року	Учнівське самоврядування, Маланчук В.В.	
8	Проведення психолого-педагогічних спостережень за дітьми з неблагополучних сімей, анкетування на правову тематику.	Протягом року	Практичний психолог	
9	Скласти графік індивідуальних бесід з здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Вересень	Практичний психолог	
10	Проведення різноманітних за формою заходів на правову тематику (конкурси, змагання, вечори, виховні години тощо).	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
11	Скласти списки дітей з девіантною поведінкою, дітей, які знаходяться на обліку ліцею, обліку в відділі Національної поліції, дітей з сімей, які	Вересень	Класні керівники, вихователі, Маланчук В.В.	

	потребують постійного контролю, а також «групи ризику».			
12	З метою організації дозвілля здобувачів освіти, які схильні до правопорушень, залучати їх до відвідування спортивних секцій, клубів за інтересами, до участі в конкурсах і змаганнях.	Протягом року	Класні керівники, вихователі, Маланчук В.В.	
13	Питання дисципліни серед здобувачів освіти внести в тематику батьківських зборів	За планом	Класні керівники	
14	Вести статистику багатодітних сімей, одиноких матерів та інших пільгових категорій.	Постійно	Маланчук В.В.	
15	Організувати і провести правовий тиждень.	За планом	Вчитель основ правознавства	
16	Здійснити комплекс заходів щодо пропаганди здорового способу життя, профілактики наркоманії та СНІДу під час проведення масових шкільних заходів (день здоров'я, екскурсії).	Протягом року	Маланчук В.В. класні керівники, вихователі	
17	З метою запобігання вживання наркотиків провести в класах бесіди про шкідливість вживання наркотичних засобів психотропних речовин.	Протягом року	Класні керівники	
18	Постійно перевіряти організацію роботи з попередження правопорушень класними керівниками та заслуховувати ці питання на педрадах, нарадах при директорові.	Згідно річного плану	Маланчук В.В.	
19	За обставин виявлення – аналізувати випадки пияцтва, вживання наркотичних речовин серед неповнолітніх, вивчати причини та умови розповсюдження пияцтва, проводити термінові заходи щодо їх усуненню.	За потребою	Маланчук В.В., класні керівники, вихователі	
20	Проводити рейди-операції «Урок»	щотижня	Адміністрація школи	

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в
Долинському ліцеї «Науковий»**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
1	Оформлення матеріалів для сайту ліцею «STOP булінг»	Батьки та здобувачі освіти	Вересень	Психологічна служба
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників та вихователів на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	МО класних керівників та вихователів	Жовтень	Заступник директора з ВР
3	Розробка пам'ятки «Як діяти у ситуаціях булінгу»	Педагогічний колектив	Жовтень	Психологічна служба
4	Оформлення інформаційних кутків «Що треба знати про булінг»	Здобувачі освіти	Упродовж року	Психологічна служба
5	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	Квітень	Адміністрація
6	Інформаційний семінар «Безпечна школа. Обличчя булінгу»	Педагогічний колектив	Березень	Психологічна служба
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з ВР
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4 кл.	Упродовж року	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору; формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування	Здобувачі освіти	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники
3	Засідання учнівського	5-11 кл.	Січень	Педагог-

	самоврядування «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»			організатор
4	Відпрацювання теми особистої гідності у ході вивчення літературних творів, на уроках історії	Здобувачі освіти	Упродовж року	Класоводи, учителі літератури, історії
5	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп, булінг»	Здобувачі освіти	грудень	Учителі історії та права, психологічна служба
6	Проведення заходів в рамках всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	Здобувачі освіти	листопад, грудень	Класні керівники, психологічна служба
Психологічний супровід				
1	Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог
2	Опитування (анкетування) для виявлення випадків булінгу та дотримання педагогічної етики	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог
3	Діагностика психологічного мікроклімату, згуртованості класних колективів	Здобувачі освіти	Упродовж року	Психологічна служба
4	Консультаційна робота	Здобувачі освіти, педагоги	Упродовж року	Практичний психолог
5	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Психологічна служба
6	Робота «Скриньки довіри» (письмове викладання проблеми чи запитання анонімно)	Учасники освітнього процесу	Постійно	Психологічна служба

Робота з батьками				
1	Інформаційна робота через інтернет-сторінки	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Адміністрація
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Батьки	Упродовж року	Психологічна служба
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	Січень – Лютий	Практичний психолог
4	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Батьки	Упродовж року	Класні керівники

Заходи щодо профілактики дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний
1	Проаналізувати стан профілактичної роботи закладу щодо запобігання випадкам дитячого травматизму.	До 19.09.23	В.В.Маланчук
2	Провести з учнями бесіди щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму.	Протягом року	Класні керівники, В.В.Маланчук
3	Посилити роботу з батьківською громадськістю щодо профілактики дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я дітей у позаурочний час.	Постійно	Піклувальна рада Батьківський комітет
4	Спланувати тематику батьківських зборів на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням питань збереження життя дітей.	Вересень	В.В.Маланчук
5	Напередодні канікул, святкових днів проводити єдині дні безпеки життєдіяльності.	Постійно	Класні керівники

РОЗДІЛ 5 СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Зміст діяльності психологічної служби визначається такими завданнями та напрямками роботи:

- Психологічна підготовка дитини до школи.
- Супровід адаптації здобувачів освіти під час переходу з однієї вікової групи до іншої.
- Профорієнтаційна робота.
- Робота з дітьми «групи ризику» (такими, що мають проблеми в навчанні, порушення поведінки, емоційні розлади).
- Супровід дітей та сімей з ООП, ВПО, дітей соціальних категорій, допомога у кризових ситуаціях.
- Надання своєчасної психологічної допомоги усім учасникам освітнього процесу.
- Профілактика негативних проявів, булінгу, протидія торгівлі людьми та запобігання домашньому насильству в умовах воєнного стану, популяризація ненасильницької моделі поведінки.
- Ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
- Підтримка педагогів у застосуванні технологій надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків.
- Формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.
- Ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини тощо.
- Зв'язки з громадськістю з питань соціально-психологічного супроводу дітей.

План роботи практичного психолога

РОЗДІЛ 1. РОБОТА З ДІТЬМИ			
№ з/п	Функції та основні види робіт	З ким проводиться	Термін проведення
1.1. Психологічний супровід школярів початкової ланки (1-4 класи)			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
1.	Індивідуальна діагностика готовності до навчання (тест Керна-Ірасика, опитувальник соціальної та емоційної зрілості)	1-і кл.	вересень
2.	Психодіагностичне дослідження процесів уваги, пам'яті, мислення.	1-і кл.	вересень
3.	Діагностика самосприймання дитини в класі (проективні методики: «Кактус», Трикутник»)	3-4 кл. 1-і кл. 2-і кл.	листопад квітень лютий
4.	Діагностика адаптації учнів до перебування у школі та мотивація навчання (тест Н. Лусканової)	2-3 кл.	грудень
5.	Дослідження внутрішньосімейних відносин. Методика «Малюнок сім'ї»	2-4 кл.	на запит

6.	Діагностика шкільної тривожності (тест шкільної тривожності)	3-ї кл. 4-ї кл.	березень квітень
7.	Діагностика рівня логічного мислення (невербальний інтелект). Прогресивні матриці Равена	3-ї кл. 4-ї кл.	листопад, травень грудень, квітень
8.	Психодіагностичне дослідження процесів уваги (стійкості та продуктивності), пам'яті (зорової та слухової)	4-ї кл.	грудень, квітень
9.	Психодіагностичне дослідження вербального інтелекту. Стандартизована методика для визначення рівня розумового розвитку молодших школярів Е. Замбацявічене	4-ї кл.	травень
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
10.	Психологічний супровід адаптації першокласників до навчання	1-ї кл.	протягом року
11.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	1-4 кл.	протягом року
12.	Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей	1-4 кл.	за наявності, протягом року
13.	Визначення психологічної готовності дітей підготовчої групи до навчання у школі	підготовча група	березень-квітень
14.	Психологічний супровід готовності дітей 4-х класів до навчання у ліцеї	4-ї кл.	протягом року
15.	Психологічний супровід дітей «групи ризику»		протягом року
16.	Психологічний супровід дітей з особливими потребами	1-4 кл.	протягом року
17.	Виявлення обдарованих дітей	1-4 кл.	протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
18.	Консультативні зустрічі з дітьми, у яких виявлені ознаки дезадаптації	1-4 кл.	при наявності
19.	Консультативні зустрічі з дітьми за результатами діагностики	3-4 кл.	при потребі
20.	Консультативні зустрічі з внутрішньо переміщеними дітьми, та дітьми батьків-учасників бойових дій	1-4 кл.	за наявності, протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
21.	Бесіди на тему здорового способу життя, режиму дня, безконфліктного спілкування	1-4 кл.	протягом року
22.	Тренінги з програми «Жити в злагоді з собою та іншими»	1-2 кл.	протягом року
23.	Тренінги з програми «Вчимося жити разом»	3-4 кл.	протягом року
24.	Бесіди для запобігання шкільній дезадаптації	1-4 кл.	протягом року
Корекційно-розвивальні (за потреби – онлайн)			
25.	Розвивальні ігри та вправи за програмою «Адаптація першокласників в НУШ»	1-ї кл.	протягом року
26.	Корекція агресивної, асоціальної поведінки	1-4 кл.	при потребі
27.	Корекція шкільної тривожності	1-4 кл.	при потребі
28.	Розвиток пізнавальної сфери учнів: пам'ять та увага	2-3 кл.	протягом року
29.	Розвиток навичок соціальної поведінки	3-4 кл.	протягом року
Організаційні			
30.	Підготовка діагностичного матеріалу		протягом року
31.	Підготовка до корекційних занять, складання корекційних програм		протягом року
32.	Обробка діагностичного матеріалу, складання протоколів обстеження		протягом року
33.	Складання аналітичних звітів		протягом року

1.2. Психологічний супровід ліцеїстів допрофільних класів (5-9 класи)**Діагностичні (за потреби – онлайн)**

1.	Діагностика самосприйняття дитини у класі (проективні методики)	5-і кл.	жовтень
2.	Діагностика мотивації навчальної діяльності.	5-і кл.	жовтень
3.	Вивчення рівня самооцінки (методика Т.Дембо, С.Рубінштейна, «Сходинки»)	5-і кл.	жовтень
4.	Діагностика інтелектуальних здібностей, логічного мислення. Прогресивні матриці Равена	5-і кл. 6-7 кл. 8-9 кл.	жовтень листопад грудень
5.	Діагностика творчих здібностей, креативності. Опитувальник особистісної схильності до творчості за Г.Девісом (відредагований Б. Пашневим)	6-7 кл. 8-9 кл.	лютий березень
6.	Діагностика типу темпераменту. Особистісний опитувальник Г. Айзенка	5-і кл. 7-8 кл.	листопад грудень
7.	Діагностика психологічного налаштування учня на розвиток власних здібностей. Тест «Готовність дитини до саморозвитку»	6-7-і кл. 8-9-і кл.	листопад, березень грудень, квітень
8.	Діагностика рівня шкільної тривожності. Тест шкільної тривожності Філіпса.	5-і кл.	жовтень
9.	Визначення професійних переваг та інтересів (ДДО, Карта інтересів, тест Голланда)	8-і кл. 9-і кл.	січень жовтень
10.	Вивчення особливостей пізнавальної сфери (сприйняття, увага, пам'ять)	6-і кл. 9-і кл.	листопад березень
11.	Дослідження креативної обдарованості (тест на творче мислення Дж.Гілфорда)	6-і кл. 7-і кл.	квітень травень

Прогностичні (за потреби – онлайн)

12.	Контроль за адаптацією п'ятикласників до навчання	5-і кл.	жовтень
13.	Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей	5-9 кл.	за наявності, протягом року
14.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	5-9 кл.	протягом року
15.	Психологічний супровід дітей «групи ризику»		протягом року
16.	Психологічний супровід обдарованих дітей		протягом року
17.	Виявлення суїцидальних тенденцій		протягом року
18.	Психологічний супровід дітей з особливими потребами		протягом року

Консультативні (за потреби – онлайн)

19.	Консультації для учнів, у яких виявлено ознаки дезадаптації	5-і кл.	протягом року
20.	Консультації для учнів за результатами діагностики	5-9 кл.	протягом року
21.	Консультації для підлітків з питань особистісного саморозвитку	5-9 кл.	протягом року
22.	Консультативні зустрічі з внутрішньо переміщеними дітьми, та дітьми батьків-учасників бойових дій	5-9 кл.	протягом року
23.	Профконсультації	8-9 кл.	протягом року

Профілактичні (за потреби – онлайн)

24.	Тренінги «Ефективні дії в ситуаціях ризику», «Здоров'я – мій скарб»	7-9 кл.	протягом року
25.	Бесіди для запобігання шкільній дезадаптації «Ти – частинка колективу», «Шкільна сім'я», «Такі несхожі хлопчики та дівчатка», «Що таке толерантність», «Як протистояти булінгу»	5-6 кл.	протягом року
26.	Бесіди на теми особистісного розвитку «Особливості підліткового віку», «Як порозумітися з батьками?», «Шляхи вирішення конфліктів», «Рівні та позиції	8-9 кл.	протягом року

	спілкування», «Як не стати жертвою насилля»		
27.	Тренінги з профілактичної програми "Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті»	8-9 кл.	протягом року
28.	Оформлення інформаційних вісників «Знай свої права», «Здоровий спосіб життя», «Міфи і правда про СНІД», «Обери професію до душі», «Віртуальна залежність», «Безпека у соціальних мережах»		протягом року
Корекційно-розвивальні (за потреби – онлайн)			
29.	Корекційні заняття з подолання дезадаптації п'ятикласників	5-і кл.	при потребі
30.	Корекція агресивної, асоціальної поведінки, шкільної тривожності	5-9 кл.	за результатами діагностики
31.	Розвиток пізнавальної сфери, пам'яті та уваги	5-9 кл.	за результатами діагностики
32.	Тренінгові заняття з формування позитивних змін у поведінці «Вибір до змін»	5-8 кл.	протягом року
33.	Тренінгові заняття із протидії булінгу «Вчимося жити разом»	5-9 кл.	протягом року
34.	Корекція суїцидальних ризиків	5-9 кл.	за результатами діагностики
35.	Корекційно-розвивальні заняття з дітьми з особливими потребами	5-9 кл.	за наявності
36.	Корекційно-розвивальні заняття з внутрішньо переміщеними дітьми, та дітьми батьків-учасників бойових дій	5-9 кл.	за наявності
Організаційні			
37.	Підготовка діагностичного матеріалу		протягом року
38.	Підготовка до корекційних занять, складання корекційних програм		протягом року
39.	Обробка діагностичного матеріалу, складання протоколів обстеження		протягом року
40.	Складання аналітичних звітів		протягом року
1.3. Психологічний супровід ліцеїстів профільних класів (10-11 класи)			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
1.	Діагностика адаптації учнів до перебування в школі (анкетування)	10-ті кл.	жовтень
2.	Діагностика інтелектуальних, комунікативних здібностей (тест Вандерлік, КОС)	10-11-ті кл.	грудень квітень
3.	Діагностика мотиваційної та пізнавальної активності. Опитувальник Б. Пашнева	10-11-і кл.	лютий
4.	Діагностика творчих здібностей, креативності. Опитувальник особистісної схильності до творчості за Г.Девісом (відредагований Б. Пашневим)	10-11-і кл.	лютий
5.	Діагностика особистісних рис, особливостей характеру, темпераменту (тест Айзенка та ін.)	10-ті кл. 11-і кл.	листопад грудень
6.	Вивчення професійних нахилів (ДДО, Карта інтересів, тест Голланда та тест структури інтересів і схильностей)	10-11 кл.	січень, лютий
7.	Анкета для виявлення насильства та булінгу	10-11-і кл.	березень
8.	Діагностика готовності до складання ЗНО. Тест «Самооцінка стійкості до стресу», тест передекзаменаційного самопочуття	11-і кл.	Травень

Прогностичні (за потреби – онлайн)			
9.	Психологічний супровід незалежного оцінювання	11-ті кл.	протягом року
10.	Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей	10-11 кл.	за наявності протягом року
11.	Контроль за адаптацією новоприбулих учнів	10-і кл.	протягом року
12.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	10-11 кл.	протягом року
13.	Психологічний супровід профільного навчання	10-11 кл.	протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
14.	Консультації для учнів, у яких виявлено ознаки дезадаптації	10-11-і кл.	на запит
15.	Консультації для учнів за результатами діагностики	10-11 кл.	протягом року
16.	Консультації для учнів з питань особистісного саморозвитку	10-11 кл.	протягом року
17.	Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії	10-11 кл.	протягом року
18.	Консультативні зустрічі з внутрішньо переміщеними дітьми, та дітьми батьків-учасників бойових дій	10-11 кл.	протягом року
Корекційно-розвивальні (за потреби – онлайн)			
19.	Корекція дезадаптації	10-ті кл.	за результатами діагностики
20.	Корекція агресивної, асоціальної поведінки	10-11 кл.	за результатами діагностики
21.	Розвиток навичок соціальної поведінки та формування позитивних змін у поведінці за програмою «Вибір до змін»	10-11 кл.	протягом року
22.	Тренінгові заняття з протидії булінгу	10-ті кл.	протягом року
23.	Тренінги професійного самовизначення	11-ті кл.	протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
24.	Бесіди на тему ЗСЖ «Зроби свій вибір – життя з цигаркою чи без?», «Життя як цінність», «Як запобігати стресам?»	10-11 кл.	протягом року
25.	Оформлення інформаційних вісників, матеріалів для сайту ліцею «Стоп – булінг», «Знай свої права», «Міфи і правда про СНІД», «На допомогу випускнику», «Стрес. Причини. Наслідки»		протягом року
Організаційні			
26.	Підготовка діагностичного матеріалу		протягом року
27.	Підготовка корекційних занять, складання корекційних програм		протягом року
28.	Обробка діагностичного матеріалу, складання протоколів обстеження		протягом року
29.	Складання аналітичних звітів		протягом року
РОЗДІЛ 2. РОБОТА З БАТЬКАМИ.			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
1.	Вивчення експертної думки батьків щодо соціально-психологічної адаптованості дітей до школи	батьки	протягом року
2.	Виявлення особливостей батьківського виховання (анкетування, методика «Особливості вашого виховання», тест-опитувальник батьківського ставлення)	батьки	протягом року
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
3.	Психологічний супровід взаємодії батьків та педагогів	батьки	протягом року

Консультативні (за потреби – онлайн)			
4.	Консультації для батьків першокласників	батьки	протягом року
5.	Консультації для батьків дітей, у яких виявлено ознаки дезадаптації	батьки	протягом року
6.	Консультації для батьків, які мають труднощі у спілкуванні з дітьми	батьки	протягом року
7.	Консультації для батьків дітей з особливими потребами	батьки	протягом року
8.	Консультації для батьків дітей, які мають труднощі у навчанні	батьки	протягом року
9.	Консультації для батьків-внутрішньо переміщених осіб та учасників бойових дій	батьки	протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
10.	Просвітницькі матеріали з тем «STOP- булінг», «Домашнє насильство»	батьки	протягом року
11.	Виступи на батьківських зборах на тему «Як підготувати дитину до школи», «Як допомогти першокласнику адаптуватися до школи?»	батьки 1 кл.	протягом року
12.	Виступи на батьківських зборах на теми «Роль батьків у вихованні в дітей відповідального ставлення до навчання», «Молодший підлітковий вік та його особливості», «Як допомогти дитині в оволодінні основами ЗСЖ»	батьки 2-4 кл.	протягом року
13.	Виступи на батьківських зборах на теми «Турбота сім'ї про формування основних моральних якостей школяра», «Особистий приклад і авторитет батьків у сім'ї», «Інтернет і ваші діти», «Домашні завдання: хто повинен допомагати дитині?», «Покарання та заохочення, проблема насилля у сім'ї»	батьки 5-7 кл.	протягом року
14.	Виступи на батьківських зборах на теми «Старший підлітковий вік і його особливості», «Запобігання шкідливим звичкам у підлітків», «Роль батьків у підготовці дітей до ЗНО», «Вибір професії – свідомий вибір дитини», «Підготовка старшокласників до сімейного життя»	батьки 8-9 кл. батьки 10-11 кл.	протягом року
Організаційні			
15.	Підготовка матеріалів для виступів перед батьками		протягом року
16.	Оформлення стенду «Батьківський всеобуч»		протягом року
РОЗДІЛ 3. РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
1.	Діагностика індивідуального стилю педагогічної діяльності	вчителі	лютий
2.	Визначення рівня емпатії. Тест емпатії Меграбіана	педагоги	березень
3.	Діагностика стилю взаємодії педагога та учня. Тест «Орієнтовно-прогностична функція педагогічної діяльності»	вихователі	лютий
4.	Вивчення психологічного мікроклімату колективу	педагоги	січень
5.	Вивчення освітнього середовища, яке переважає у освітньому закладі. Методика векторного освітнього середовища	педагоги	січень
Прогностичні			
6.	Психологічний супровід атестації педагогів		протягом року
7.	Психологічний супровід співпраці з батьками		протягом року

8.	Надання матеріалів для характеристики класу та учня		протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
9.	Консультації класних керівників та вихователів ГПД 1-х класів по готовності дітей до навчання	вчителі, вихователі	
10.	Консультації для класних керівників 5-х класів з адаптації учнів до нових умов навчання	вчителі, вихователі	
11.	Консультації для педагогів, які мають труднощі у спілкуванні з учнями	вчителі, вихователі	
12.	Консультації педагогів за результатами діагностики професійних рис	вчителі, вихователі	
13.	Консультації педагогів, які працюють з дітьми-внутрішніми переселенцями	вчителі, вихователі	
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
14.	Психолого-педагогічні семінари на теми: <ul style="list-style-type: none"> • Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічних хвилинок» під час уроків. • Безпечна школа. Обличчя булінгу. 	педагоги	протягом року
15.	Інтерактивне заняття «Резилієнтність, або Як допомогти собі в умовах стресу»	педагоги	січень
16.	Виступи на педагогічних радах, нарадах вчителів, вихователів, нарадах при директору	педагоги	протягом року
17.	Участь у роботі методичних об'єднань, науково-методичної ради	педагоги	протягом року
Організаційні			
18.	Підготовка діагностичного матеріалу		протягом року
19.	Підготовка до психолого-педагогічних семінарів		протягом року
20.	Підготовка до тренінгів		
21.	Підготовка виступів на педрадах, нарадах педпрацівників, МО		протягом року
22.	Обробка діагностичного матеріалу, складання протоколів обстеження		протягом року
23.	Складання аналітичних звітів		протягом року
24.	Складання звітів про виконання обласних, регіональних програм		протягом року, згідно наказів

Розділ 4. Підвищення фахової майстерності (за потреби – онлайн).

№	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Груповий практикум	Участь у роботі районного методичного об'єднання	протягом року
2.	Організаційно-методична робота	Консультування у центрі професійного розвитку педагогічних працівників	протягом року
3.	Науково-методична робота	Відвідування бібліотек, ресурсів Інтернету	протягом року
4.	Підвищення кваліфікації	Проходження курсової підготовки	протягом міжквартального періоду

План роботи соціального педагога

РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
№ з/п	Функції та основні види робіт	З ким проводиться	Термін проведення
1.4. Соціально-педагогічний супровід школярів початкової ланки (1-4 класи)			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
34.	Вивчення та аналіз соціальних особливостей середовища навчання, виховання і розвитку (опитування, спостереження)	1-4 кл.	вересень
35.	Вивчення адаптації першокласників до навчання: - тест психосоціальної зрілості	1-і кл.	вересень
36.	Вивчення особливостей поведінки і спілкування з ровесниками: - соціометричне дослідження; - діагностика самосприйняття дитини в класі	3-4 кл.	вересень-листопад
37.	Визначення особливостей ставлення школяра до світу та самого себе: - проєктивна методика «Дерево» Дж. і Д.Лампен; - методика ДВОР (діагностика вад особистісного розвитку)	3-4 кл. 4 кл.	жовтень квітень
38.	Визначення здібностей та інтересів школярів: - тест «Здібності учня» - анкета «Мої думки» - опитувальник «Мотивація навчальних досягнень»	4-і кл.	квітень
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
39.	Соціально-педагогічний контроль за процесом адаптації першокласників до системи навчання і шкільного середовища	1-і кл.	протягом року
40.	Соціально-педагогічний супровід внутрішньо переміщених дітей, батьків – учасників АТО/ООС, бойових дій	1-4 кл.	за наявності
41.	Соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	1-4 кл.	за наявності
42.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	1-4 кл.	протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
43.	Здійснення загальних консультативних заходів	1-4 кл.	протягом року
44.	Проведення індивідуальних консультацій з дітьми	1-4 кл.	протягом року
Захисні (за потреби – онлайн)			
45.	Відвідування вдома, обстеження умов проживання учнів соціальних категорій	1-4 кл.	за потребою
46.	Відвідування батьків за місцем роботи		за потребою
47.	Участь у засіданні опікунської та координаційної рад		протягом року
48.	Співпраця з громадськими організаціями міста та органами виконавчої влади		протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
49.	Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку для учнів, статутом школи	1-4 кл.	протягом року

50.	Контроль за участю дітей в позакласній діяльності	1-4 кл.	протягом року
51.	Профілактичні бесіди: «Інтернет – друг чи ворог?», «Добро і зло», «Твої учнівські права й обов'язки»	1-4 кл.	протягом року
52.	Проведення тренінгової роботи з програми «Жити в злагоді з собою та іншими»	2-і кл.	протягом року
53.	Тренінги з програми «Вчимося жити разом»	3-4 кл.	протягом року
Корекційно-розвиткові (за потреби – онлайн)			
54.	Розвивальні ігри та вправи за програмою «Адаптація першокласників в НУШ»	1-і кл.	протягом року
Організаційні			
55.	Підбір соціально-педагогічного діагностичного інструментарію		вересень
56.	Обробка даних психодіагностики, оформлення висновків по обстеженню		протягом року
57.	Вивчення та аналіз особових справ учнів	списки всеобучу	протягом року
58.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій	учні соціальних категорій	протягом року
59.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей під опікою, сім'ї дітей соціальних категорій (складання акту обстеження житлово-побутових умов)	учні соціальних категорій	протягом року
60.	Організація соціальної паспортизації 1-4 класів	списки всеобучу	двічі на рік
61.	Надання інформації щодо організації дозвілля (гуртки, секції, клуби)	1-4 кл.	протягом року
62.	Підготовка до проведення занять, просвітницьких заходів		протягом року
1.5. Соціально-педагогічний супровід ліцеїстів допрофільних класів (5-9 класи)			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
41.	Вивчення та аналіз соціальних особливостей середовища навчання, виховання і розвитку (опитування, спостереження)	5-9 кл.	вересень
42.	Вивчення взаємин у класному колективі: - соціометричне дослідження; - бесіда	6-9 кл 5-і кл.	вересень жовтень
43.	Вивчення ставлення учнів до школи і навчальних предметів: - анкетування «Мій клас»; - діагностика пізнавальної активності учнів; - опитувальник «Емоційний портрет класу» - анкета «Ставлення до навчальних предметів»	5-і кл.	жовтень листопад
44.	Вивчення особливостей поведінки і спілкування: - методика ДВОР (діагностика вад особистісного розвитку); - методика «Агресивна поведінка»; - анкетування «Вчитель очима учнів»	5-7 кл. 6-8, 9 кл. 7-8 кл.	грудень, березень лютий, березень на запит
45.	Вивчення особливостей впливу соціального середовища та адаптаційного впливу: - опитувальник «Соціальна адаптованість»	5-і кл.	жовтень
46.	Діагностика особливостей сімейного виховання: - анкетування «Я і моя сім'я»;	6-8 кл.	березень

	- бесіда	7-9 кл.	грудень
47.	Вивчення ставлення учня до шкідливих звичок: - анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня»	7-9 кл.	на запит
48.	Дослідження професійних інтересів та нахилів: - анкета вивчення інтересів і схильностей учня;	9-і кл.	жовтень
49.	Діагностика та виявлення насильства та булінгу: - анкета «Чи є у школі місце для булінгу?»	5-9 кл.	листопад, грудень
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
50.	Профілактика соціально-педагогічної дезадаптації школярів при переході в школу 2-го ступеня (робота з учнями «групи ризику» соціально-педагогічної дезадаптації)	5-9 кл.	протягом року
51.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	5-9 кл.	протягом року
52.	Соціально-педагогічний супровід внутрішньо переміщених дітей, батьків – учасників АТО/ООС, бойових дій	5-9 кл.	за наявності
53.	Соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	5-9 кл.	за наявності
Консультативні (за потреби – онлайн)			
54.	Здійснення загальних консультативних заходів	5- 9 кл.	протягом року
55.	Проведення індивідуальних консультацій з питань особистісного розвитку, міжособистісних стосунків	5-9 кл.	протягом року
56.	Психологічна допомога та надання консультацій у професійному самовизначенні, ознайомлення з професійно-технічними та іншими навчальними закладами	9-і кл.	протягом року
Захисні			
57.	Відвідування учнів вдома, обстеження умов проживання		протягом року
58.	Відвідування батьків за місцем роботи		за потребою
59.	Участь у засіданні опікунської та координаційної рад		за потребою
60.	Співпраця з громадськими організаціями міста та органами виконавчої влади		протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
61.	Тренінги «Ефективні дії в ситуаціях ризику», «Толерантність», «Здоров'я – мій скарб»	7-9 кл.	протягом року
62.	Бесіди про здоровий спосіб життя на теми: «Здоровий спосіб життя», «Шкідливі звички шкільної молоді»; «Куріння – соціальна проблема суспільства», «СНІД – хвороба поведінки», «Добровільне божевілля»; «Чому шкідливе паління», «Наркоманія та особистість», «Чи варто починати статеве життя, коли...»	7-9 кл.	протягом року
63.	Тренінги з профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті»	8-9 кл.	протягом року
64.	Демонстрація фільму з подальшим обговоренням: -«Коли дівчинка стає дорослою» -«Нехай він побачить сонце»	8-9 кл.	лютий

65.	Контроль за участю дітей в позакласній діяльності	5-9 кл.	протягом року
Корекційно-розвиткові (за потреби – онлайн)			
66.	Розвивальні заняття з формування позитивних змін у поведінці «Вибір до змін»	7-9 кл.	протягом року
67.	Тренінгові заняття із протидії булінгу «Вчимося жити разом»	5-9 кл.	протягом року
Організаційні			
68.	Підбір соціально-педагогічного діагностичного інструментарію		протягом року
69.	Обробка даних психодіагностики, оформлення висновків по обстеженню		протягом року
70.	Вивчення та аналіз особових справ учнів	списки всеобучу	протягом року
71.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій		вересень
72.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей під опікою, сім'ї дітей соціальних категорій (складання акту обстеження житлово-побутових умов)	учні соціальних категорій	протягом року
73.	Організація соціальної паспортизації 5-9 класів	списки всеобучу	двічі на рік
74.	Надання інформації щодо організації дозвілля (гуртки, секції, клуби)	5-9 кл.	протягом року
75.	Підготовка до проведення занять, просвітницьких заходів		протягом року
1.6. Соціально-педагогічний супровід ліцеїстів профільних класів (10-11 класи)			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
30.	Вивчення та аналіз соціальних особливостей середовища навчання, виховання і розвитку (опитування, спостереження)	10-11 кл.	вересень
31.	Вивчення особливостей поведінки і спілкування: - соціометричне дослідження	10-11 кл.	вересень
32.	Дослідження професійних інтересів та нахилів: - опитувальник «Яка кар'єра підійде саме тобі?»	10-11 кл.	квітень
33.	Діагностика та виявлення насильства та булінгу: - анкета «Чи є у школі місце для булінгу?»	10-11 кл.	листопад-грудень
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
34.	Підтримка і сприяння позитивній соціалізації, професійному становленню та самовизначенню випускників (спостереження)	10-11 кл.	протягом року
35.	Соціально-педагогічний супровід внутрішньо переміщених дітей, батьки – учасники АТО/ООС, бойових дій	10-11 кл.	за наявності
36.	Соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	10-11 кл.	за наявності
37.	Сприяння запобіганню та протидії булінгу	10-11 кл.	протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
38.	Здійснення загальних консультативних заходів	10-11 кл.	протягом року
39.	Проведення індивідуальних консультацій з питань особистісного розвитку, міжособистісних стосунків	10-11 кл.	протягом року
40.	Психологічна допомога та надання консультацій у професійному самовизначенні, ознайомлення з вищими, професійно-технічними та іншими навчальними закладами	10-11 кл.	протягом року

Захисні			
41.	Відвідування учнів вдома, обстеження умов проживання	10-11 кл.	протягом року
42.	Відвідування батьків за місцем роботи		за потребою
43.	Участь у засіданні опікунської та координаційної рад		за потребою
44.	Співпраця з громадськими організаціями міста та органами виконавчої влади		протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
45.	Бесіди про здоровий спосіб життя на теми: «Шлях здорового способу життя», «Наркотичні речовини – фактор загрози для здоров'я»; «Сім'я та сімейні відносини», «Початок статевого життя: за і проти»	10-11 кл.	березень-травень
46.	Демонстрація фільму з подальшим обговоренням: - «Коли дівчинка стає дорослою» - «Нехай він побачить сонце»	10-11 кл.	лютий-березень
47.	Оформлення інформаційних вісників, матеріалів для сайту ліцею «Стоп – булінг», «Знай свої права», «Міфи і правда про СНІД», «На допомогу випускнику», «Стрес. Причини. Наслідки»		протягом року
Корекційно-розвиткові (за потреби – онлайн)			
48.	Розвивальні заняття з формування професійного вибору	10-11 кл.	березень
49.	Тренінгові заняття з протидії булінгу	10-11 кл.	протягом року
Організаційні			
50.	Підбір соціально-педагогічного діагностичного інструментарію		протягом року
51.	Обробка даних психодіагностики, оформлення висновків по обстеженню		протягом року
52.	Вивчення та аналіз особових справ учнів		протягом року
53.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій		вересень
54.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей під опікою, сім'ї дітей соціальних категорій (складання акту обстеження житлово-побутових умов)	учні соціальних категорій	протягом року
55.	Організація соціальної паспортизації 10-11 класів		двічі на рік
56.	Надання інформації щодо організації дозвілля (гуртки, секції, клуби)	10-11 кл.	протягом року
57.	Підготовка до проведення занять, виховних заходів		протягом року
РОЗДІЛ 2. РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
1.	Визначення моделей спілкування педагога з учнями: -анкета «Моделі лекторського спілкування»	педагогічний колектив	лютий
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
2.	Оптимізація конфліктної взаємодії в педагогічному колективі	педагогічний колектив	протягом року
Консультативні (за потреби – онлайн)			
3.	Висвітлення особливостей процесів адаптації до школи, шкільного середовища, навчання	вчителі початкових класів	вересень, жовтень

4.	Надання рекомендацій щодо оптимальної організації освітнього процесу з урахуванням особливостей психологічного клімату класу	педагоги	протягом року
5.	Висвітлення особливостей профорієнтаційних процесів учнівської молоді	класні керівники (9-11 кл.)	лютий
6.	Консультації за результатами діагностики та висвітлення результатів корекційно-розвивальної роботи	класні керівники	протягом року
7.	Консультації із соціальних питань, щодо внутрішньо переміщених дітей, батьки – учасники АТО/ООС, бойових дій	класні керівники	протягом року
Профілактичні (за потреби – онлайн)			
8.	Профілактика конфліктної взаємодії в системі «вчитель–учень», «вчитель–вчитель» (індивідуальні та групові консультації)	класні керівники	протягом року
9.	Виступи на педагогічних радах, методичних об'єднаннях	педагогічний колектив	протягом року
10.	Психолого-педагогічні семінари на теми: <ul style="list-style-type: none"> • Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічних хвилинок» під час уроків. • Безпечна школа. Обличчя булінгу. 	педагогічний колектив	протягом року
11.	Інтерактивне заняття «Резилієнтність, або Як допомогти собі в умовах стресу»	педагоги	січень
Організаційні			
12.	Підбір соціально-педагогічного діагностичного інструментарію		вересень
13.	Обробка даних психодіагностики, оформлення висновків по обстеженню		протягом року
14.	Підготовка матеріалів до виступів, семінарів, тренінгів		протягом року
РОЗДІЛ 3. РОБОТА З БАТЬКАМИ.			
Діагностичні (за потреби – онлайн)			
17.	Анкетування батьків з метою виявлення проблем у вихованні та навчанні	батьки дітей	на запит протягом року
Прогностичні (за потреби – онлайн)			
18.	Оптимізація конфліктної взаємодії в сімейному оточенні (бесіди, опитування)	сім'ї, які потребують підвищеної педагогічної уваги	за наявності
Консультативні (за потреби – онлайн)			
19.	Надання консультативної допомоги щодо організації робочого дня першокласника	батьки дітей 1 кл.	на запит
20.	Надання консультативної допомоги щодо організації робочого дня п'ятикласника	батьки дітей 5 кл.	на запит
21.	Висвітлення вікових особливостей молодшого підліткового віку	батьки дітей 5-8 кл.	жовтень, листопад
22.	Консультативна допомога у адаптації дитини у новій сім'ї		за наявності
23.	Консультації за результатами діагностики	батьки	протягом року
24.	Консультації із соціальних питань	батьки	протягом року

Профілактичні (за потреби – онлайн)			
25.	Просвітницькі матеріали з тем «STOP- булінг», «Домашнє насильство»		протягом року
26.	Бесіди, виступи на батьківських зборах: профілактика насильства в сім'ї; ознайомлення з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини; роль батьків у виборі професії; безпека в Інтернеті, медіа грамотність; особистий приклад батьків у сім'ї тощо	батьки	протягом року
Організаційні			
27.	Підбір соціально-педагогічного діагностичного інструментарію		вересень
28.	Обробка даних психодіагностики, оформлення висновків по обстеженню		протягом року
29.	Підготовка матеріалів до виступів, семінарів, занять		протягом року
РОЗДІЛ 4. ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ			
№	Вид роботи	Зміст роботи	Термін виконання
25.	Груповий практикум	участь у роботі методичного об'єднання	протягом року
26.	Організаційно - методична робота	консультування в центрі професійного розвитку педагогічних працівників	протягом року
27.	Науково-методична робота	відвідування бібліотек, ресурсів Інтернету	протягом року
28.	Підвищення кваліфікації	проходження курсової підготовки	протягом міжкатестаційного періоду
РОЗДІЛ 5. ЗВ'ЯЗКИ З ДЕРЖАВНИМИ ТА НЕДЕРЖАВНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ			
	Зміст роботи	Де і з ким проводиться	Термін виконання
1.	Зв'язки з працівниками: - Служба у справах неповнолітніх; - Ювенальна превенція; - КЗ «Центр надання соціальних послуг»; - КЗ «Центр позашкільної освіти»; - ЦНАП	працівники організацій	протягом року
2.	Співпраця з громадськими та благодійними організаціями	працівники організацій	протягом року
Розділ 6. Робота з охорони дитинства			
1.	Вивчення особових справ учнів	учні школи	вересень
2.	Поновлення списків дітей згідно із соціальним статусом	учні школи	вересень – жовтень
3.	Оформлення пакету документів для банку даних на дітей пільгового контингенту	підопічні учні	вересень
4.	Вивчення соціально-побутових умов дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	підопічні учні	вересень, січень
5.	Співбесіди з опікунами – оформлення звітів опікунів	опікуни	за наявності
6.	Робота з дітьми, які виховуються в сім'ях внутрішньо переміщених осіб; батьки – учасники АТО/ ООС, учасників бойових дій	підопічні учні	за наявності

7.	Робота на запит класних керівників, дирекції школи		на запит
----	--	--	----------

РОЗДІЛ 6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти	Упродовж року. Наради при директорові	Л.Савчин	
Забезпечення видання наказів				
1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”.	Вересень січень	Л.Савчин	
2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Л.Савчин	
3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Л.Савчин	
4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності).	серпень	Л.Савчин	
5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Л.Савчин	
6.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів ліцею у 2023/2024 навчальному році”.	вересень	Л.Савчин	
7.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці у I семестрі 2023/2024 навчального року”.	січень	Л.Савчин	
8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасних випадків”.	січень	Л.Савчин	
9.	Про підсумки роботи з охорони	червень	Л.Савчин	

	праці і техніки безпеки в ліцеї у 2023/2024 навчальному році”.			
Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	О.Мудрий	
2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	протягом року	О.Мудрий	
3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	О.Мудрий	
4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травмування	О.Мудрий	
5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортивного залі, на спортивному майданчику.	Серпень	О.Мудрий	
Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм				
1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти.	листопад, червень	Адміністрація	
2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщенням ліцею.	протягом року	Медична сестра, учителі	
3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивних залах.	протягом року	зав. кабінетами класні керівники	
4.	Забезпечити своєчасне прибирання в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу.	протягом року	В.В.Маланчук, класні керівники	
5.	Своєчасно проводити огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги,	Протягом року	В.Т.Маланчук	

	сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.			
Організація роботи з протипожежної безпеки				
1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	В.Т.Маланчук	
2.	Забезпечувати дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	Протягом року	В.Т.Маланчук	
3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Л.Савчин	
4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 19.08.	В.Т.Маланчук	
5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею.	протягом року	О.Мудрий	
6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	В.Т.Маланчук	
7.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	О.Мудрий	
Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я співробітників ліцею				
1.	Затвердити правила внутрішньошкільного трудового розпорядку.	до 28.08	Л.Савчин	
2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 29.08.	Л.Савчин	
3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Л.Савчин	
4.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	В.Т.Маланчук	
5.	Забезпечити медичний кабінет обладнанням та медикаментами відповідно до	протягом року	Медична сестра	

	нормативних вимог.			
6.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Л.Савчин	
7.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Л.Савчин Медична сестра	
8.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Л.Савчин	
9.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Л.Савчин	
10.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у разі санаторно-курортного лікування.	Протягом року	Л.Савчин	
11.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Л.Савчин	
12.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Л.Савчин	

13.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Л.Савчин	
-----	--	---------	----------	--

РОЗДІЛ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1.	Перевірити готовність школи до 2023/24 навчального року.	серпень	Комісія	
2.	Раціонально витратити виділені кошти. Впорядкувати штатний розпис обслуговуючого персоналу.	постійно	В.Т. Маланчук	
3.	Придбати необхідний господарський інвентар (миючі та дезінфікуючі засоби, інвентар, спецодяг тощо).	протягом року	В.Т. Маланчук	
4.	Створити тарифікаційну комісію, організувати її роботу.	до 31.08.23р.	Л.Савчин	
5.	Щомісячно контролювати витрати енергоносіїв і своєчасно звітувати про їх використання.	постійно	В.Т. Маланчук	
6.	Отримати підручники та необхідне шкільне обладнання для учнів.	до 10.09.23р.	В.Т. Маланчук Т. Маланчук	
7.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей, організувати списання матеріалів та обладнання, які використані й вийшов термін їхньої придатності.	жовтень	інвентаризаційна комісія	
8.	Підготувати проект бюджету на 2024 рік.	жовтень	Л.Савчин, Л. Кшиповська	
9.	Залучати позабюджетні кошти на зміцнення матеріально-технічної бази.	постійно	Л.Савчин	
10.	Своєчасно виплачувати заробітну плату працівникам.	протягом року	Л. Кшиповська	
11.	Вчасно організовувати тендерні та переговорні процедури, заключати договори та проводити розрахунки за товари та послуги, які використовує школа.	протягом року	Л. Кшиповська В. В.Маланчук	
12.	Провести ремонт класів, кабінетів, рекреаційних та допоміжних приміщень.	протягом літа 2024р.	В.Т. Маланчук	
13.	Придбати посуд та кухонне обладнання для їдальні.	протягом року	В.Т. Маланчук	

РОЗДІЛ 8. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Основні завдання і напрями діяльності бібліотеки

1. Удосконалення культури читання, прищеплення навичок самостійної роботи з книгою.
2. Підвищення методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
3. Забезпечення найбільш повного та якісного задоволення реальних запитів дітей на літературу шляхом оперативного інформування та соціального опитування.
4. Виховання бережливого ставлення до книги та шкільних підручників.
5. Подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру Долинського Ліцею «Науковий».
6. Пошук нових форм роботи з виховання у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.

Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб

№	Заходи	Клас	Строк виконання	Відповідальний
1.	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників	1-ші класи	Вересень	Завідувач бібліотекою, класні керівники, вихователі
2.	Бесіди про правила користування бібліотекою.	1-11-ті класи	Протягом року	Завідувач бібліотекою
3.	Провести перереєстрацію читачів	2-11-і класи	Вересень	Завідувач бібліотеки
4.	Записати нових здобувачів освіти	1-10-ті класи	Вересень Грудень, протягом року	Завідувач бібліотекою
5.	Оформити «Зошит обліку читачів шкільної бібліотеки по класах»	1-11-і Класи	Вересень	Завідувач бібліотекою
6.	Вивчати читацькі інтереси шляхом опитування	1-11-і Класи	Протягом року	Завідувач бібліотекою

Індивідуальна робота з читачами

№	Заходи	Клас	Строк виконання	Відповідальний
1.	Проводити рекомендаційні бесіди зі здобувачами освіти під час видачі літератури	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотекою
2.	Проводити бесіди про прочитану книгу	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Проводити консультації з підбору літератури	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки

Взаємодія бібліотеки та працівників ліцею

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новою літературою, що надійшла до бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотекою
2.	Випуск інформаційних списків для методичного бюлетеня	Протягом року	Завідувач бібліотекою
3.	Інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання	За надходженням	Завідувач бібліотекою
5.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу з забезпечення фонду підручників	Щороку	Завідувач бібліотекою, адміністрація ліцею
6.	Перспективні замовлення підручників	Щороку	Завідувач бібліотекою, заступник директора з НВР
7.	Організація видачі та прийому підручників класними керівниками	Серпень, Травень	Завідувач бібліотекою, класні керівники
9.	Проведення бесід про забезпечення підручниками	Протягом року	Завідувач бібліотекою, класні керівники
10	Перевірка підручників	двічі на рік	Завідувач бібліотекою, класні керівники,
11	Масові та індивідуальні заходи з виховання у дітей бережливого ставлення до книги. Бесіди «Як до нас приходять книги», «Книга вчить, як на світі жити»	Протягом року	Завідувач бібліотекою, класні керівники педагог-організатор
12	Проведення заходів з популяризації книги	Протягом року	Класні керівники, вихователі завідувач

			бібліотекою
13	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяє удосконаленню освітнього процесу	Протягом року	Завідувач бібліотекою, вчителі, вихователі

Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Вивчення інформаційних потреб здобувачів освіти, вчителів за допомогою опитувань.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Виконання бібліографічних довідок	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Складання рекомендаційних бібліографічних списків	Протягом року	Завідувач бібліотеки

Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань

№	Заходи	Клас	Термін	Відповідальний
1.	Організація екскурсій здобувачів освіти у бібліотеку	1-і класи	Грудень	Завідувач бібліотекою, класні керівники, вихователі
2.	Проведення бібліотечно-бібліографічних уроків	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотекою
3.	День бібліографії	7-11-і Класи	Березень	Завідувач бібліотекою
4.	Проведення бесід серед здобувачів освіти ліцею з метою диференційованого підходу до популяризації ББЗ за тематикою: - Ознайомлення з правилами користування бібліотекою, система запису, розстановка книжкового фонду за таблицями УДК - Шифр книги, його зв'язок з розстановкою і каталогами - Каталоги: алфавітний та	5-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотекою

	систематичний - Систематична картотека статей - Тематичні картотеки. Пошук літератури за ними - Довідкова література. Пошук інформації за енциклопедіями, словниками, довідниками, в мережі інтернет	5-11-і класи 9-11-і класи		
5.	Краєзнавча робота: - ведення краєзнавчої картотеки - підготовка пам'яток читачеві		Протягом року	Завідувач бібліотекою
6.	Ведення довідково-бібліографічного апарату: 1. Каталогізація нової літератури, розстановка в каталоги 2. Редакція систематичної картотеки статей 3. Оформлення матеріалів до тематичних папок «Сценарії свят»; «Що не край, то свій звичай», «На допомогу вчителю»		Протягом року	Завідувач бібліотеки
7.	Довідково-бібліографічне обслуговування: 1. Здійснювати довідково-бібліографічне обслуговування здобувачів освіти і вчителів 2. Виконувати бібліографічні довідки (тематичні, адресні, уточнюючі) 3. Надавати бібліографічні консультації вчителям і здобувачам освіти		Протягом року	Завідувач бібліотекою

Формування бібліотечного фонду

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Здійснювати придбання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Оформити передплату періодичних видань	Вересень - листопад	Завідувач бібліотеки

4.	Здійснювати сумарний та індивідуальний облік, технічну обробку, каталогізацію, розміщення всіх видів видань, які надійшли до бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки
5.	Оформляти «Журнал обліку літератури, прийнятої замість загубленої»	Протягом року	Завідувач бібліотеки
6.	Оформити акти на списання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
7.	Систематично здійснювати розстановку і обезпилювання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
8.	Оформити тематичні й поличні роздільники	На початку навчального року	Завідувач бібліотеки
9.	Збереження книжкового фонду 1. Здійснювати ремонт літератури 2. Проводити бесіди про правила користування книгою 3. Проводити роботу з ліквідації читацької заборгованості	Протягом року	Завідувач бібліотеки
10	Робота з фондом підручників · 1. Комплектування, доукомплектування фонду підручників 5. Оформлення перспективного замовлення підручників 6. Ведення «Книги сумарного обліку підручників» Звірка з бухгалтером 7. Підведення підсумків за 2022 рік 8. Оформлення документації про прибуття і вибуття літератури. 9. Оформлення картотеки підручників 10. Оформлення «Журналу видачі підручників» 11. Видача та прийом підручників 12. Ліквідація заборгованості 13. Організація фонду підручників 14. Контролювати стан підручників у класах	Протягом року Січень Протягом року Вересень Вересень, Травень вересень – травень Травень – Травень	

	15. Складання графіку здачі підручників		
--	---	--	--

Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Скласти план роботи шкільної бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік	Червень	Завідувач бібліотекою
2.	Оформити «Щоденник роботи бібліотеки»	Вересень	Завідувач бібліотекою
3.	Відвідувати семінари, лекції.	Протягом року	Завідувач бібліотекою
4.	Здійснювати обмін досвідом з бібліотекарями інших шкіл району та міста	Протягом року	Завідувач бібліотекою